СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

БАГАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

БАГАНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ШЕСТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

третьей сессии

|  |  |
| --- | --- |
| 30.10.2020 г. | № 16 |

с. Баган

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о постоянной комиссии по социальным вопросам, соблюдению законности и правопорядка |

Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о постоянной комиссии по социальным вопросам, соблюдению законности и правопорядка (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель

Совета депутатов

Баганского сельсовета И.В. Абакумова

# Утверждено

решением третьей сессии

Совета депутатов Баганского района

от 30 октября 2020 года № 16

Положение о постоянной комиссии по социальным вопросам, соблюдению законности и правопорядка.

Общее положение

Постоянная комиссия по социальным вопросам, соблюдению законности и правопорядка утверждена решением первой сессии Совета депутатов Баганского сельсовета Баганского района Новосибирской области от 17 сентября 2020 года.

Комиссия является органом Совета депутатов, подотчетна ему и действует на основе Конституции Российской Федерации, законов РФ, законодательных и нормативных актов Новосибирской области, Уставом Баганского сельсовета и данным Положением.

1.2. Комиссия избирается из числа депутатов на срок своих полномочий.

1.3. В своей деятельности комиссия взаимодействует с другими комиссиями по землепользованию, строительству, благоустройству и ЖКХ.

1.4. Комиссия ведет свою работу на основе коллективного обсуждения вопросов, гласности и инициативы его членов.

Задачи комиссии

- Основной задачей комиссии является содействовать исполнению законов Российской Федерации, законов Новосибирской области, решений сессий депутатов Баганского сельсовета в пределах ее компетентности, определенных Уставом муниципального образования Баганского сельсовета.

- Формирование и утверждение нормативно правовых актов по вопросам местного самоуправления в социальной сфере муниципального образования Баганского сельсовета в том числе:

* Создание условий для деятельности детских и молодежных объединений на территории муниципального образования Баганского сельсовета.
* Создание условий для развития физической культуры и спорта на территории муниципального образования Баганского сельсовета.
* Оказания поддержки ветеранам, проживающим на территории муниципального образования Баганского сельсовета.
* Утверждение в соответствии с документами программ социально-экономического развития поселения.
* Внесение изменений в Устав муниципального образования Баганского сельсовета.
* Изменения границ муниципального образования.
* Назначения даты выборов.
* Назначение местного референдума.
* О структуре органов местного самоуправления.
* О порядке управления и распоряжения имущества, находящимся в муниципальной собственности и другие.

Председатель комиссии

Комиссию возглавляет председатель, который избирается на сессии из числа членов комиссии по предложению комиссии. Председатель комиссии:

1. организует работу комиссии;
2. распределяет работу между членами комиссии, дает им поручения;
3. составляет план работы комиссии, проект повестки дня заседаний;
4. представляет проекты решений, замечаний и предложений, подготовленные комиссией, Совету;
5. представляет комиссии кандидата на пост заместителя председателя;
6. созывает и ведет заседания комиссии;
7. информирует Совет и председателя Совета о деятельности комиссии;
8. в случае временного отсутствия заместителя председателя назначает ему замену из числа членов комиссии;
9. информирует членов комиссии о выполнении решений комиссии, об ответах на письма, поступившие в комиссию;
10. представляет комиссию в отношениях с другими организациями.

3аместитель председателя комиссии

Заместитель председателя комиссии:

1. выполняет функции в соответствии с распределением обязанностей, установленных комиссией;
2. выполняет отдельные функции председателя по его поручению;
3. замещает председателя в случае его отсутствия.

Секретарь комиссии

1. Секретарь комиссии:

* ведет протокол заседания комиссии;
* организует учет поступивших в комиссию документов;
* оформляет решения комиссии, ответы на поступившие в комиссию письма, документы;
* приглашает для участия в заседаниях комиссии депутатов, представителей администрации, государственных органов, общественных организаций, органов общественного самоуправления населения, специалистов.

Член комиссии

1. Член комиссии обязан участвовать в деятельности комиссии, выполнять поручения комиссии.
2. Члену комиссии по вопросам, вносимым на обсуждение комиссии, предоставляются необходимые материалы.
3. Член комиссии, предложения которого не получили поддержки комиссии, может внести их в письменной или устной форме при обсуждении данного вопроса на сессии Совета в виде особого мнения.
4. Член комиссии по поручению комиссии и по своей инициативе может изучать вопросы, относящиеся к ведению комиссии, обобщать предложения государственных органов и общественных организаций, а также граждан, сообщать свои выводы и предложения в комиссию.
5. В предусмотренных законом случаях члены комиссий на время заседаний комиссий освобождаются от выполнения производственных или служебных обязанностей с сохранением среднего заработка по месту постоянной работы.
6. За каждым членом комиссии закрепляется одно или несколько направлений работы комиссии.

Порядок работы комиссии

1. Комиссия работает в соответствии с планом, утвержденным заседании комиссии.
2. Комиссия проводит заседания не реже одного раза в три месяца. Время и заседания устанавливается комиссией ежеквартально.
3. Внеплановые заседания комиссии созываются председателем комиссии по собственной инициативе или по требованию трети членов комиссии.

Заседания комиссии

1. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.
2. В заседаниях комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты, не входящие в состав данной комиссии, и представители администрации.
3. Заседания комиссии проходят открыто, если иное решение не принято комиссией. Депутаты могут присутствовать на закрытом заседании комиссии.
4. На заседания комиссии могут приглашаться представители государственных органов, общественных организаций, органов общественного самоуправления, специалисты администрации, которые участвуют в заседаниях с правом совещательного голоса.
5. Постоянная комиссия для подготовки вопросов может привлекать специалистов. Привлеченные для работы специалисты могут участвовать в заседаниях комиссии с правом совещательного голоса.
6. Каждое заседание постоянной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

Решения комиссии

1. Решения комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

Решения об отмене ранее принятых решений комиссии считаются принятыми, если за это проголосует более половины членов комиссии.

1. Решения и заключения постоянной комиссии подписываются председателем комиссии.

Документация комиссии

Протоколы и заключения заседания постоянной комиссии, список членов комиссии, журнал входящих документов хранятся у секретаря комиссии.