АДМИНИСТРАЦИЯ

БАГАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

БАГАНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

БЮЛЛЕТЕНЬ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

БАГАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

№ 22

18.08.2015

с. Баган

БЮЛЛЕТЕНЬ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

БАГАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

№ 22

18.08.2015

Редакционный совет:

Григорьева Т.П.,

Гагарина Е.К., Казарина С.А., Лукичева Е.П.

Адрес:

с. Баган, ул. М.Горького, 18

тел:

2-13-68

с. Баган

Тираж 21 экз.

**СООБЩЕНИЕ**

Администрация Баганского сельсовета Баганского района Новосибирской области сообщает, что решение пятьдесят второй сессии Совета депутатов Баганского сельсовета Баганского района Новосибирской области четвертого созыва от 16.06.2015 года № 365 «О принятии Устава Баганского сельсовета Баганского района Новосибирской области» зарегистрировано в Главном Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области 29 июня 2015 года.

Глава Баганского сельсовета

Баганского района

Новосибирской области В.П. Старых

АДМИНИСТРАЦИЯ  
БАГАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
БАГАНСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 01.11.2010 | № 97 |

с. Баган

Об утверждении положения о порядке расходования

средств резервного фонда администрации Баганского сельсовета

Баганского района Новосибирской области

В соответствии со статьёй 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение о порядке расходования средств резервного фонда администрации Баганского сельсовета Баганского района Новосибирской области согласно приложению.

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на главного бухгалтера администрации Баганского сельсовета Казарину С.А. и руководителя контрольного органа – ревизионной комиссии Баганского сельсовета Пермякову Л.М.

Глава Баганского сельсовета

Баганского района

Новосибирской области В.П. Старых

Казарина Светлана Александровна

2-14-54

Ветрова Ирина Александровна

2-11-31

Приложение к постановлению

администрации Баганского сельсовета

от «01» ноября 2010 г. № 97

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке расходования средств резервного фонда

администрации Баганского сельсовета

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок выделения и использования средств резервного фонда администрации Баганского сельсовета.

2. Резервный фонд администрации Баганского сельсовета создается для финансирования непредвиденных расходов и мероприятий местного значения, не предусмотренных в бюджете администрации Баганского сельсовета на соответствующий финансовый год.

3. Размер резервного фонда администрации Баганского сельсовета устанавливается решением Совета депутатов Баганского сельсовета при утверждении бюджета администрации Баганского сельсовета на очередной финансовый год. Размер резервного фонда администрации Баганского сельсовета не может превышать 3 процента утвержденных расходов бюджета администрации Баганского сельсовета.

4. Средства резервного фонда администрации Баганского сельсовета могут направляться на следующие цели:

1) проведение спасательных, ремонтных и аварийно-восстановительных работ в зоне чрезвычайных ситуаций;

2) предупреждение и ликвидацию последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, имевших место в текущем финансовом году;

3) оказание единовременной материальной помощи пострадавшим и попавшим в экстренную ситуацию;

4) финансирование прочих непредвиденных расходов, имеющих место в текущем финансовом году.

5. Средства из резервного фонда администрации Баганского сельсовета выделяются на основании постановления администрации Баганского сельсовета.

Постановление администрации Баганского сельсовета о выделении средств из резервного фонда администрации Баганского сельсовета принимаются в тех случаях, когда средств, находящихся в распоряжении исполнительно-распорядительных органов и организаций администрации Баганского сельсовета, осуществляющих эти мероприятия, недостаточно.

В постановлении администрации Баганского сельсовета о выделении средств из резервного фонда указываются общий размер ассигнований и их распределение по получателям и проводимым мероприятиям.

6. Проекты постановлений о выделении средств из резервного фонда администрации Баганского сельсовета с указанием размера выделяемых средств и направления их расходования готовит должностное лицо, уполномоченное Главой Баганского сельсовета.

7. Муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения находящиеся в ведомственной принадлежности администрации Баганского сельсовета, по роду деятельности которых выделяются средства из резервного фонда, представляют главному бухгалтеру администрации Баганского сельсовета или должностному лицу, уполномоченному Главой Баганского сельсовета, документы с обоснованием размера испрашиваемых средств, включая сметно-финансовые расчеты, а также в случае необходимости –заключения комиссии, экспертов и т.д.

8. Средства из резервного фонда администрации Баганского сельсовета выделяются на финансирование мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций только местного уровня.

9. Муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения находящиеся в ведомственной принадлежности администрации Баганского сельсовета, в распоряжение которых выделяются средства резервного фонда несут ответственность за целевое использование средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и в месячный срок после проведения соответствующих мероприятий представляют главному бухгалтеру администрации Баганского сельсовета или должностному лицу, уполномоченному Главой Баганского сельсовета, подробный отчет об использовании этих средств по форме, устанавливаемой нормативными правовыми актами Баганского сельсовета.

10. Контроль за целевым использованием средств резервного фонда бюджета Баганского сельсовета осуществляет главный бухгалтер администрации Баганского сельсовета или должностное лицо, уполномоченное Главой Баганского сельсовета, и соответствующие распорядители бюджетных средств, в распоряжении которых выделяются средства резервного фонда бюджета Баганского сельсовета.

11. Администрация Баганского сельсовета одновременно с квартальными отчетами и годовым отчетом об исполнении бюджета администрации Баганского сельсовета направляет в Совет депутатов Баганского сельсовета и в Контрольный орган - ревизионную комиссию Баганского сельсовета информацию о расходовании средств резервного фонда.

АДМИНИСТРАЦИЯ

БАГАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

БАГАНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.05.2012 № 64

с. Баган

**Об утверждении «Порядка**  ведения муниципальной долговой книги

Баганского сельсовета»

В соответствии с пунктом 4 статьи 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Баганского сельсовета,

ПОСТАНОВЛЯЮ**:**

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги Баганского сельсовета» согласно приложению.

2. Руководителю-главному бухгалтеру МКУ «ЦБМТИО» Казариной С.А. обеспечить ведение муниципальной долговой книги Баганский сельсовета в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя-главного бухгалтера МКУ «ЦБМТИО» Казариной С.А.

Глава Баганского сельсовета

Баганского района

Новосибирской области В.П.Старых

Казарина Светлана Александровна

21-454

Приложение

к постановлению Администрации

Баганского сельсовета

№ 64 от 14 мая 2012 г.

ПОРЯДОК

ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ

**БАГАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги Баганского сельсовета (далее - муниципальная долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств Баганского сельсовета и устанавливает форму муниципальной долговой книги, а также порядок ведения и хранения муниципальной долговой книги.

2. Ведение муниципальной долговой книги осуществляет МКУ «ЦБМТИО» (далее – бухгалтерия) в соответствии с настоящим Порядком.

3. Ответственные лица по ведению муниципальной долговой книги назначаются Главой Администрации Бганского сельсовета.

4. В муниципальную долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств Бганского сельсовета по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также другая информация, состав которой установлен приложением к настоящему Порядку.

5. Муниципальная долговая книга ведется по форме согласно приложению к настоящему Порядку в виде электронных таблиц по видам долговых обязательств и содержит общую информацию о параметрах муниципальных долговых обязательств.

6. Бухгалтерия вносит информацию о долговых обязательствах в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

7. Учет долговых обязательств Баганского сельсовета в муниципальной долговой книге осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении, исходя из установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации определений внешнего и внутреннего долга.

В муниципальной долговой книге в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств.

8. Информация о долговых обязательствах Баганского сельсовета, отраженных в муниципальной долговой книге, подлежит передаче в финансовый орган Администрации Баганского сельсовета в порядке и сроки, установленные Администрацией Баганского сельсовета.

9. Бухгалтерия несет ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах Баганского сельсовета, переданных в финансовый орган Администрации Баганского сельского.

10. Бухгалтерия несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения муниципальной долговой книги.

11. Муниципальная долговая книга хранится в виде электронных файлов (а также копии этих файлов) в персональных компьютерах лиц, ответственных за ее ведение, а также на бумажных носителях в 1 экземпляре.

Приложение

к постановлению Администрации

Баганского сельсовета

№ 64 от 14 мая 2012г.

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ДОЛГОВАЯ КНИГА

БАГАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NN пп | N и  дата  доку- мента | Креди- тор | Получа- тель  средств | Цели  привле- чения  средств | Дата  осуществле- ния  заимствова- ний | Форма  обеспече- ния  обяза-  тельств | Сумма  заимство- вания,  руб. | Объем  долговых обяза-  тельств  по  догово-  ру, руб. | Сроки  погаше- ния  (возв-  рата  долга) | Процент- ная  ставка  за  пользо-  вание  заемны-  ми  средст-  вами | Исполнение  обяза-  тельств | | Остаток  долговых обяза-  тельств, руб. | |
| дата | сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | |
| I. Кредитные договоры и  соглашения | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Итого по кредитным ресурсам: | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| II. Займы, осуществляемые путем выпуска муниципальных ценных бумаг | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Итого по муниципальным займам: | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| III. Договоры и соглашения о получении бюджетных кредитов от других  бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | | | | | | | | |  |  |  |  |  | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Итого по бюджетным кредитам: | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| IV. Договоры о предоставлении муниципальных гарантий | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Итого по муниципальным гарантиям: | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Всего обязательств: | | | | |  | |  |  |  |  |  |  |  | |