АДМИНИСТРАЦИЯ

БАГАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

БАГАНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

БЮЛЛЕТЕНЬ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

БАГАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

№ 8

18.05.2015

с. Баган

БЮЛЛЕТЕНЬ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

БАГАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

№ 8

18.05.2015

Редакционный совет:

Григорьева Т.П.,

Гагарина Е.К., Казарина С.А., Лукичева Е.П.

Адрес:

с. Баган, ул. М.Горького, 18

тел:

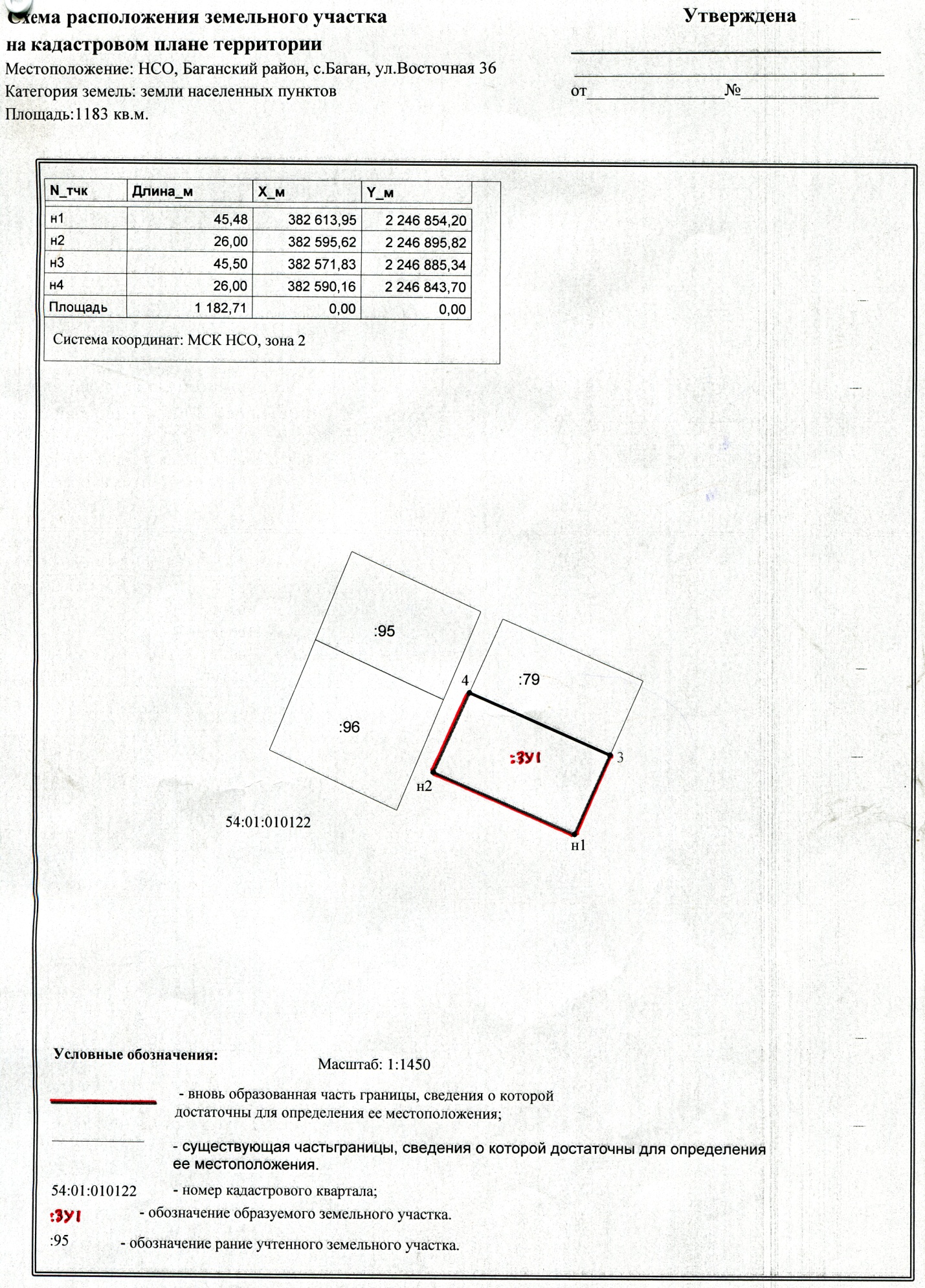
2-13-68

с. Баган

Тираж 21 экз.

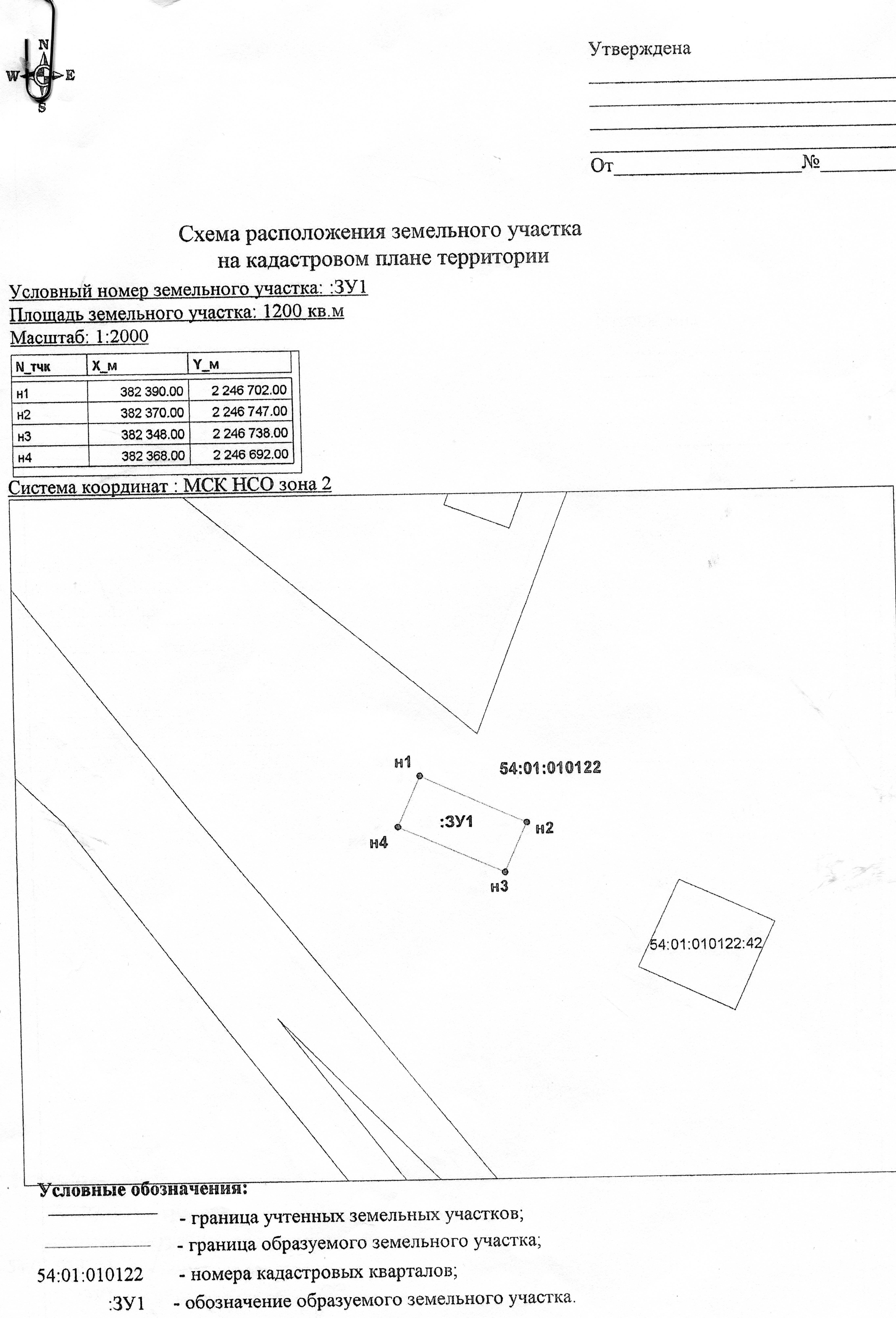
На территории Баганского сельсовета Баганского района Новосибирской области возможно предоставление земельного участка для строительства индивидуального жилого дома, по адресу: Новосибирская область, Баганский район, с. Баган, ул. Восточная, 36, площадью 1183 кв.м., в границах кадастрового квартала 54:01:010122. Граждане вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в администрацию Баганского сельсовета Баганского района Новосибирской области, по адресу: Новосибирская область, Баганский район, с. Баган, ул. М.Горького, 18. Способ подачи заявки – на бумажном носителе. Дата окончания приема заявок 19.06.2015 года.

Со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать вышеуказанный земельный участок можно ознакомиться по адресу: Новосибирская область, Баганский район, с. Баган, ул. М.Горького, 18, время приема граждан: с понедельника по пятницу, 09.00-13.00 и 14.00-17.00.



На территории Баганского сельсовета Баганского района Новосибирской области возможно предоставление земельного участка для строительства индивидуального жилого дома, по адресу: Новосибирская область, Баганский район, с. Баган, ул. Целинная, 49, площадью 1200 кв.м., в границах кадастрового квартала 54:01:010122. Граждане вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка в администрацию Баганского сельсовета Баганского района Новосибирской области, по адресу: Новосибирская область, Баганский район, с. Баган, ул. М.Горького, 18. Способ подачи заявки – на бумажном носителе. Дата окончания приема заявок 19.06.2015 года.

Со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать вышеуказанный земельный участок можно ознакомиться по адресу: Новосибирская область, Баганский район, с. Баган, ул. М.Горького, 18, время приема граждан: с понедельника по пятницу, 09.00-13.00 и 14.00-17.00.



АДМИНИСТРАЦИЯ

БАГАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

БАГАНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 27.04.2015 |  | № 80 |
|  | с. Баган |  |

Об утверждении Порядка предоставления

субсидий из бюджета Баганского сельсовета Баганского района

Новосибирской области юридическим лицам

Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона № 131-ФЗ от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О бюджетном процессе в Баганском сельсовете Баганского района Новосибирской области», утвержденным решением восьмой сессии Совета депутатов Баганского сельсовета от 16.11.2010 г. № 55,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.    Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Баганского сельсовета Баганского района Новосибирской области (далее по тексту из бюджета Баганского сельсовета) юридическим лицам.

2. Установить, что субсидии из бюджета Баганского сельсовета расходуются на цели:

- субсидия на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов из аварийного жилого фонда за счет средств государственной корпорации «Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»;

- субсидия на реализацию программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда;

- прочие субсидии бюджетам поселения в том числе:

- субсидии ВЦП «Государственная поддержка муниципальных образований по благоустройству территорий населенных пунктов Новосибирской области»;

- субсидии на реализацию мероприятий ДЦП «Энергоснабжение и повышение энергетической эффективности Новосибирской области»;

- субсидии бюджетам поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;

- субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов.

3. Постановление администрации Баганского сельсовета Баганского района Новосибирской области от 15.04.2013 № 28 «а» «Об утверждении Порядка предоставления в 2013 году субсидий из бюджета Баганского сельсовета юридическим лицам» отменить.

Глава Баганского сельсовета

Баганского района

Новосибирской области В.П. Старых

Казарина Светлана Александровна

21-454

Ветрова Ирина Александровна

21-224

Приложение

к  постановлению

администрации

Баганского сельсовета

Баганского района

Новосибирской области

от 27.04.2015 г. № 80

**ПОРЯДОК**

предоставления субсидий из бюджета

Баганского сельсовета юридическим лицам

**1.    Общие положения**

Настоящий порядок устанавливает условия, порядок, критерии предоставления субсидий юридическим лицам (далее – заявители, получатели субсидий).

**2. Цели, условия и порядок предоставления субсидий**

1.    Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат, возникающих при выполнении следующих видов, работ, услуг:

-    компенсация убытков, возникающих в связи с реализацией угля населению по регулирующим ценам;

-    переселение граждан из аварийного жилого фонда;

-    на развитие социальной и инженерной инфраструктуры;

-  погашение задолженности за топливо – энергетические ресурсы в текущем отопительном периоде;

-    капитальный ремонт многоквартирных домов;

-    установка общедомовых приборов учета используемых энергетических ресурсов в многоквартирных домах.

2.    Субсидии заявителям предоставляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете Баганского сельсовета на указанные цели в текущем финансовом году.

3.    Извещение о рассмотрении заявлений на предоставление субсидий, в котором указываются требования к заявителям, размещается в Бюллетене органов местного самоуправления Баганского сельсовета.

4.   Заявители предоставляют в администрацию Баганского сельсовета в течение двух месяцев со дня размещения извещения в печати, следующие документы:

1) заявление на имя Главы Баганского сельсовета с указанием полного наименования (фирменное наименование), организационно-правовой формы, места нахождения, адреса постоянно-действующего органа юридического лица, почтового адреса, необходимой суммы субсидии (для юридических лиц);

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки (с возможностью сверки с оригиналом), а также копию свидетельства о постановке на налоговый учет (для юридических лиц).

3) информацию службы статистики о присвоенных кодах видов деятельности (копия, с возможностью сверки с оригиналом);

4) справку о состоянии расчетов по налогам с местным бюджетом за год, предшествующий текущему, а также за истекший период текущего года;

5)    копии договоров и (или) иных документов (смета расходов, справка о стоимости выполненных работ по форме КС-2, КС-3, др.), подтверждающих затраты (как произведенные, так и предстоящие) по направлениям расходования средств субсидий из бюджета Баганского сельсовета в текущем году на цели, указанные в пункте 1 Раздела 2.

5.    Заявление и документы рассматриваются в течение 14 дней с момента окончания срока для приема документов.

6.    Заявители, не удовлетворяющие требованиям к получателям субсидий, письменно информируются администрацией об отказе в предоставлении субсидии.

7.         При положительном решении в срок не более семи рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявлений издается постановление администрации Баганского сельсовета о выделении субсидий лицам, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии. Указанное постановление должно содержать (в виде таблицы):

- перечень получателей субсидий, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии в текущем году;

- направления расходования средств субсидий (с указанием работ и объектов) по каждому получателю субсидии;

- размер субсидии, предоставляемый каждому получателю;

- общий объем предоставляемых заявителям субсидий.

8. Основанием для получения субсидии является соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое администрацией Баганского сельсовета, как главным распорядителем бюджетных средств с получателем субсидий.

9. В соглашении о предоставлении субсидии должны быть предусмотрены:

1) объем, сроки и цели использования субсидии;

2) порядок (сроки) перечисления субсидии на счет получателя субсидии, в случае необходимости с разбивкой на определенные периоды;

3) перечень документов отчетности по предоставляемой субсидии, сроков и порядка их предоставления;

4) ответственность получателя субсидии за нецелевое использование бюджетных средств;

5) порядок возврата при нецелевом или неполном использовании бюджетных средств.

10. Перечисление субсидии получателю осуществляется администрацией Баганского сельсовета на указанный в соглашении о предоставлении субсидии счет получателя субсидии.

11. Получатели субсидий ведут учет полученных ими из бюджета Баганского сельсовета субсидий, а также учет их использования в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами по ведению бухгалтерского учета.

12. При определении объема субсидии учитываются все расходы, непосредственно связанные с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг, включая приобретение расходных материалов.

13. По результатам использования субсидии получатель бюджетных средств представляет в администрацию Баганского сельсовета отчет об использовании субсидии, предоставленной за счет средств бюджета Баганского сельсовета в котором отражаются суммы израсходованных средств субсидии и мероприятия, на которые они были использованы. К отчету должны быть приложены заверенные копии документов, подтверждающих расходы получателя субсидии на цели ее предоставления.

14.     Администрация Баганского сельсовета осуществляет контроль за целевым использованием субсидий.

15. Администрация Баганского сельсовета вправе неоднократно размещать извещение о рассмотрении заявок на предоставление субсидий в печати в случае неиспользования либо неполного использования бюджетных средств, предусмотренных в бюджете Баганского сельсовета на соответствующие цели в текущем году.

**3. Критерии отбора получателей субсидий**

1. Для получения субсидий из бюджета Баганского сельсовета заявитель:

1.1. должен пройти государственную регистрацию в установленном законодательством порядке и осуществлять свою деятельность на территории Баганского района;

2. Субсидии не предоставляются заявителю в следующих случаях:

2.1. несоответствия требованиям, указанным в п. 1 настоящего Раздела;

2.2. сообщения о себе ложных сведений;

2.3. представления не полного перечня необходимых документов.

**4. Порядок предоставления отчетности об использовании субсидий и возврата неиспользованных субсидий**

1. Порядок и сроки предоставления отчетности, а также формы отчетности об использовании предоставленных субсидий предусматриваются соглашением.

2. В случае невыполнения и (или) ненадлежащего выполнения условий, установленных соглашением, перечисление субсидий по решению администрации Баганского сельсовета может быть приостановлено до устранения нарушений. В случае выявления существенных недостатков в расчетах и в актах выполненных работ, в адрес получателя субсидии направляется мотивированный отказ в принятии к утверждению отчетности с указанием выявленных недостатков в расчетах и в актах выполненных работ.

3. Использованные не в соответствии с целями их предоставления, а также не использованные полностью в установленные сроки бюджетные средства, полученные в качестве субсидии, подлежат возврату в бюджет Баганского сельсовета в течение 10 дней с момента принятия решения администрацией Баганского сельсовета о досрочном возврате средств субсидии.

АДМИНИСТРАЦИЯ

БАГАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

БАГАНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 27.04.2015 |  | № 81 |
|  | с. Баган |  |

О порядке учета бюджетных обязательств

получателей средств бюджета Баганского сельсовета Баганского района

Новосибирской области

В соответствии со [статьями 161](consultantplus://offline/ref=B166D44C9BD9F16BCC0ADA25DB10D29C49B0B1ED0B8FE41551CDF621FF9456FC2A94A77F2F44dDKBH), [219](consultantplus://offline/ref=B166D44C9BD9F16BCC0ADA25DB10D29C49B0B1ED0B8FE41551CDF621FF9456FC2A94A77E2B4BdDKDH) Бюджетного кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить прилагаемый [Порядок](consultantplus://offline/ref=B166D44C9BD9F16BCC0ADA26C97C8C9541BCECE00C8EE94B0892AD7CA89D5CAB6DDBFE3F6A4EDB6807ED90dDKBH) учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета Баганского сельсовета Баганского района Новосибирской области.

2. Постановление администрации Баганского сельсовета Баганского района Новосибирской области от 10.01.2013 № 4 «а» «О порядке учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета администрации Баганского сельсовета Баганского района Новосибирской области» отменить.

Глава Баганского сельсовета

Баганского района

Новосибирской области В.П. Старых

Казарина Светлана Александровна

21-454

Ветрова Ирина Александровна

21-224

Приложение

к  постановлению

администрации

Баганского сельсовета

Баганского района

Новосибирской области

от 27.04.2015 г. № 81

Порядок учета бюджетных обязательств

получателей средств бюджета Баганского сельсовета Баганского района

Новосибирской области

1. Осуществлять учет бюджетных обязательств получателей средств бюджета Баганского сельсовета Баганского района Новосибирской области в порядке, аналогичном порядку действующему для получателей средств федерального бюджета, с учетом следующих особенностей:

1.1. Бюджетные обязательства, принимаемые получателями средств бюджета в соответствии с муниципальными контрактами, иными договорами, заключенными с физическими, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, или в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами подлежат учету в органе, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов (далее – орган, осуществляющий кассовое обслуживание).

1.2. Основанием для постановки на учет бюджетных обязательств по муниципальным контрактам и иным договорам являются Сведения о принятом бюджетном обязательстве (далее – Сведения об обязательстве), (код по ведомственному классификатору форм документов (далее – код формы по КФД) 0531702), предоставленные получателями средств бюджета в орган, осуществляющий кассовое обслуживание, после заключения муниципального контракта, иного договора или вместе с документами, представленными для оплаты денежных обязательств по муниципальным контрактам, иным договорам.

1.3. Бюджетные обязательства, возникающие у получателей средств бюджета в соответствии с законом, иным нормативным правовым актом (в том числе по публичным нормативным обязательствам) или в соответствии с договором, оформление в письменной форме по которому законодательством Российской Федерации не требуется, принимаются к учету на основании принятых к исполнению органом, осуществляющим кассовое обслуживание, документов для оплаты денежных обязательств, представленных получателями средств бюджета.

1.4. На основании расходных расписаний, оформленных финансовым органом и главными распорядителями (распорядителями) бюджета, орган осуществляющий кассовое обслуживание, доводит до главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета бюджетные ассигнования или лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования (далее – бюджетные данные) в разрезе кодов бюджетной классификации.

1.5. Орган, осуществляющий кассовое обслуживание, осуществляет проверку документов для оплаты денежных обязательств, представленных получателями средств бюджета, на наличие номера учтенного обязательства. В случае отсутствия номера учтенного бюджетного обязательства, по обязательствам, принимаемым в соответствии с муниципальными контрактами, иными договорами, заключенными с физическими, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, орган, осуществляющий кассовое обслуживание возвращает документы для оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета без исполнения с приложением Протокола (код формы по КФД 0531805) с указанием причины возврата.

1.6. Орган, осуществляющий кассовое обслуживание, осуществляет контроль за не превышением кассовых выплат, осуществляемых получателями средств бюджета, над доведенными им бюджетными данными, принятыми на учет бюджетными обязательствами с учетом ранее осуществленных платежей и восстановленных кассовых выплат в текущем финансовом году.

АДМИНИСТРАЦИЯ  
БАГАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
БАГАНСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 27.04.2015 | № 82 |

с. Баган

Об утверждении общих требований

к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет

казенных учреждений

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить «Общие требования к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (приложение № 1).

2. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений устанавливается главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, в соответствии с «Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», утвержденными настоящим постановлением.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера Казарину С.А.

**4.** Постановление администрации Баганского сельсовета Баганского района Новосибирской области от 24.06.2011 № 56 «Об утверждении общих требований к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет бюджетных учреждений» отменить.

**Глава Баганского сельсовета**

**Баганского района**

**Новосибирской области В.П. Старых**

**Казарина Светлана Александровна**

**2-14-54**

**Ветрова Ирина Александровна**

**2-12-24**

Приложение № 1

Утверждено

постановлением

администрации

Баганского сельсовета

Баганского района

Новосибирской области

от 27.04.2015 № 82

Общие требования к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения

**I. Общие положения**

1. Настоящие Общие требования устанавливают требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы (далее - смета) муниципального казенного учреждения, а также с учетом положений статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, органов местного самоуправления (муниципальных органов) (далее - учреждение).

2. Главный распорядитель средств бюджета утверждает порядок составления, утверждения и ведения смет подведомственных учреждений в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе с учетом настоящих Общих требований.

Главный распорядитель средств бюджета вправе установить в порядке составления, утверждения и ведения смет подведомственных учреждений особенности для отдельных учреждений и (или) групп учреждений с учетом:

- данных по результатам проверки правильности составления и ведения смет;

- результатов выполнения учреждением сметы за отчетный и (или) текущий финансовый год;

- данных о соблюдении учреждением бюджетного законодательства Российской Федерации по результатам проведения контрольных мероприятий в том числе внутреннего финансового контроля организации бюджетного учета и отчетности учреждения.

Порядок составления, утверждения и ведения смет учреждений принимается в форме единого документа.

**II. Общие требования к составлению смет**

3. Составлением сметы в целях настоящих Общих требований является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период одного финансового года (далее - лимиты бюджетных обязательств).

4. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления.

Главный распорядитель, распорядитель средств бюджета, учреждение вправе дополнительно детализировать показатели сметы по кодам аналитических показателей.

Главный распорядитель (распорядитель) средств бюджета вправе формировать свод смет учреждений, содержащий обобщенные показатели смет учреждений, находящихся в его ведении.

5. Смета составляется учреждением по форме, разработанной и утвержденной главным распорядителем средств бюджета, содержащей следующие обязательные реквизиты:

гриф утверждения, содержащий подпись (и ее расшифровку) соответствующего руководителя, уполномоченного утверждать смету учреждения (свода смет учреждений) и дату утверждения;

наименование формы документа;

финансовый год, на который представлены содержащиеся в документе сведения;

наименование учреждения, составившего документ, и его код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО)/наименование главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета, составившего документ (свод смет учреждений);

код по Сводному реестру главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета по главному распорядителю средств бюджета;

наименование единиц измерения показателей, включаемых в смету и их код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ);

содержательная и оформляющая части.

Содержательная часть формы сметы должна представляться в виде таблицы, содержащей коды строк, наименования направлений расходования средств бюджета и соответствующих им кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, а также суммы по каждому направлению.

Оформляющая часть формы сметы должна содержать подписи (с расшифровкой) должностных лиц, ответственных за содержащиеся в смете данные - руководителя учреждения, или иного уполномоченного руководителем лица, исполнителя документа, а также дату подписания (подготовки) сметы (свода смет учреждений).

Главный распорядитель (распорядитель) средств бюджета, учреждение вправе установить дополнительные реквизиты к форме сметы.

6. Смета составляется учреждением на основании разработанных и установленных (согласованных) главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета на соответствующий финансовый год расчетных показателей, характеризующих деятельность учреждения и доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств.

К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы.

7. Смета реорганизуемого учреждения составляется в порядке, установленном главным распорядителем средств бюджета, в ведение которого перешло реорганизуемое учреждение, на период текущего финансового года и в объеме доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

**III. Общие требования к утверждению смет учреждений**

8. Смета учреждения, являющегося главным распорядителем средств бюджета, утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета.

Смета учреждения, не являющегося главным распорядителем средств бюджета, утверждается руководителем главного распорядителя средств бюджета, если иной порядок не предусмотрен главным распорядителем средств бюджета.

Руководитель главного распорядителя средств бюджета вправе в установленном им порядке предоставить руководителю распорядителя средств бюджета право утверждать сметы учреждений, находящихся в его ведении. Руководитель главного распорядителя средств бюджета вправе утверждать свод смет учреждений, представленный ему распорядителем средств бюджета.

Руководитель главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета вправе в установленном им порядке предоставить руководителю учреждения право утверждать смету учреждения. Руководитель главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета вправе утверждать свод смет учреждений, представленный (сформированный) распорядителем бюджетных средств.

9. Руководитель главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета в случае доведения государственного (муниципального) задания до подведомственного учреждения предоставляет в установленном им порядке руководителю учреждения право утверждать смету учреждения. При этом руководитель главного распорядителя, распорядителя средств бюджета вправе утверждать свод смет учреждений, представленный (сформированный) распорядителем бюджетных средств.

10. Руководитель главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета вправе в установленном им порядке ограничить предоставленное право утверждать смету учреждения руководителю распорядителя средств бюджета (учреждения) в случае выявления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, допущенных соответствующим учреждением при исполнении сметы.

**IV. Общие требования к ведению сметы учреждения**

11. Ведением сметы в целях настоящих Общих требований является внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения и (или) уменьшения объемов сметных назначений:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с пунктом 4 настоящих Общих требований, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

12. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

13. Утверждение изменений в смету осуществляется руководителем главного распорядителя средств бюджета, утвердившего смету учреждения (руководителем распорядителя средств бюджета, учреждения - в случае предоставления им права утверждать смету в соответствии с пунктом 8 настоящих Общих требований) на основании предложений руководителя учреждения в порядке, установленном главным распорядителем средств бюджета в соответствии с пунктом 2 настоящих Общих требований.

14. Внесение изменений в смету учреждения (свод смет учреждений) осуществляется в порядке, установленном главным распорядителем средств бюджета в соответствии с пунктом 2 настоящих Общих требований.

АДМИНИСТРАЦИЯ

БАГАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

БАГАНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.04.2015 № 83

с. Баган

Об утверждении Порядка обеспечения получателей

бюджетных средств при завершении финансового года наличными деньгами бюджета Баганского сельсовета Баганского района

Новосибирской области

В соответствии с п. 6 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие, праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

2. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

3. Постановление администрации Баганского сельсовета Баганского района Новосибирской области от 20.05.2013 № 42 б «Об утверждении Порядка обеспечения получателей бюджетных средств при завершении финансового года наличными деньгами бюджета Баганского сельсовета Баганского района Новосибирской области» отменить.

Глава Баганского сельсовета

Баганского района

Новосибирской области В.П.Старых

Казарина Светлана Александровна

21-454

Приложение

к постановлению

администрации

Баганского сельсовета

Баганского района

Новосибирской области

от 27.04.2015 № 83

**Порядок обеспечения получателей бюджетных средств**

**при завершении финансового года наличными деньгами Баганского района Новосибирской области, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие, праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.**

1. Настоящий порядок устанавливает порядок получателей средств местного бюджета при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года (далее- нерабочие праздничные дни).
2. Рекомендовать распорядителям средств местного бюджета:

1) При исполнении лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств на IV квартал текущего года приблизить объемы финансирования расходов на октябрь и ноябрь и снизить объем операций по исполнению бюджета в декабре текущего года.

2) До 25 декабря текущего года довести до распорядителей средств местного бюджета утвержденные изменения лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств на текущий год.

3. Установить, что:

1) Финансовый орган администрации Баганского сельсовета Баганского района Новосибирской области после 25 декабря текущего года не вносятся изменения в сводную роспись местного бюджета на текущий год,

2) Распорядителями средств местного бюджета после 25 декабря текущего года не вносятся изменения в бюджетную роспись по подведомственным получателям бюджетных средств, если предполагаемые изменения в роспись увеличивают (уменьшают) ассигнования текущего квартала по подведомственному получателю бюджетных средств, , перераспределением средств между экономическими статьями в пределах целевой статьи расходов.

3) Лимиты бюджетных обязательств прекращают свое действие 31 декабря текущего года.

4) Последний день получения наличных денег по чекам и картам ОФК устанавливается дополнительно согласно письму Центрального Банка РФ.

5) Обеспечение получателей бюджетных средств, при завершении финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие, праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года осуществляется в пределах утвержденных лимитов текущего года, в случае если данные расходы предусмотрены сметами доходов и расходов текущего года, в пределах утвержденного получателю бюджетных средств остатка лимита кассы и в сроки, установленные письмом Центрального Банка РФ.Лимит остатка кассы в нерабочие праздничные дни прекращает свое действие в первыц рабочий день января. Наличие неиспользованных остатков средств по состоянию на 31 декабря текущего финансового года не допускается.

АДМИНИСТРАЦИЯ  
БАГАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
БАГАНСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 15.05.2015 | № 92 |

с. Баган

Об утверждении порядка разработки среднесрочного финансового плана Баганского сельсовета Баганского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

В соответствии со [статьей 174](consultantplus://offline/ref=68F17A12D29B9745D8DA51797B7638BD1EA575698F153C44BCBFE57C9E1646D36D0833E513BE8AACV0Z8H) Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании пункта 2 [статьи](consultantplus://offline/ref=68F17A12D29B9745D8DA517A691A66B416A928648A163617E5E0BE21C91F4C842A476AA757B18DA80B50E6VFZ4H) 22 Положения «О бюджетном процессе в Баганском сельсовете Баганского района Новосибирской области», утвержденного решением восьмой сессии Совета депутатов Баганского сельсовета Баганского района Новосибирской области от 16.11.2010 № 55,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par26) разработки среднесрочного финансового плана Баганского сельсовета Баганского района Новосибирской области.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера Казарину С.А.

**Глава Баганского сельсовета**

**Баганского района**

**Новосибирской области В.П. Старых**

**Ветрова Ирина Александровна**

**2-12-24**

Утвержден

постановлением

администрации

Баганского сельсовета

Баганского района

Новосибирской области

от 15.05.2015 № 92

[Порядок](#Par26) разработки

среднесрочного финансового плана Баганского сельсовета Баганского района Новосибирской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=68F17A12D29B9745D8DA51797B7638BD1EA575698F153C44BCBFE57C9E1646D36D0833E513BE8AACV0Z8H) Российской Федерации и положением «О бюджетном процессе в Баганском сельсовете Баганского района Новосибирской области», утвержденного решением восьмой сессии Совета депутатов Баганского сельсовета Баганского района Новосибирской области от 16.11.2010 № 55, в целях урегулирования правоотношений по разработке, утверждению, применению и мониторингу применения среднесрочного финансового плана Баганского сельсовета Баганского района Новосибирской области (далее по тексту – Баганского сельсовета), создания механизма для увязывания социально-экономической и финансовой политики Баганского сельсовета в среднесрочной перспективе.

2. Под среднесрочным финансовым планом Баганского сельсовета понимается документ, содержащий основные параметры бюджета Баганского сельсовета.

3. Среднесрочный финансовый план разрабатывается в случае составления и утверждения бюджета Баганского сельсовета сроком на один год (очередной финансовый год).

4. Среднесрочный финансовый план разрабатывается на предстоящие три года, из которых:

первый год - очередной финансовый год, на который составляется бюджет Баганского сельсовета;

следующие два года - плановый период, на протяжении которого прослеживаются результаты заявленной экономической политики.

5. Разработка среднесрочного финансового плана основывается на основных направлениях бюджетной и налоговой политики на предстоящий трехлетний период.

В ходе разработки среднесрочного финансового плана принимаются во внимание основные параметры прогноза социально-экономического развития Баганского сельсовета на среднесрочную перспективу.

6. Разработка среднесрочного финансового плана осуществляется бухгалтером администрации Баганского сельсовета во взаимодействии со специалистом ответственным за социально-экономическое развитие администрации Баганского сельсовета.

II. Основы разработки среднесрочного финансового плана

1. Среднесрочный финансовый план разрабатывается в целях:

- прогнозирования финансовых последствий разрабатываемых муниципальных правовых актов Баганского сельсовета;

- выявления необходимости и возможности осуществления в перспективе мер в области финансовой политики;

- отслеживания долгосрочных негативных тенденций и своевременного принятия соответствующих мер;

- определения основных параметров состояния местных финансов и установления объема бюджета Баганского сельсовета на предстоящие три года.

2. Разработке среднесрочного финансового плана предшествует разработка бухгалтером на предстоящий трехлетний период основных направлений бюджетной и налоговой политики.

3. Основные направления бюджетной политики должны содержать:

- краткий анализ структуры расходов бюджета Баганского сельсовета в текущем и отчетном финансовом году и обоснование предложений о приоритетных направлениях расходования средств бюджета Баганского сельсовета в предстоящем финансовом году и на среднесрочную перспективу с учетом прогноза социально-экономического развития Баганского сельсовета;

- анализ и прогноз объема и структуры муниципального долга, обоснование предложений по объемам заимствований.

Основные направления налоговой политики Баганского сельсовета должны содержать:

- анализ законодательства о налогах и сборах в части налогов и сборов, формирующих налоговые доходы бюджета Баганского сельсовета;

- обоснование предложений по его совершенствованию в пределах компетенции органов местного самоуправления Баганского сельсовета.

III. Разработка среднесрочного финансового плана

1. Среднесрочный финансовый план разрабатывается по [форме](#Par109) согласно приложению к настоящему Порядку.

2. Разработка среднесрочного финансового плана предполагает работу по следующим направлениям:

- прогноз доходов бюджета Баганского сельсовета на предстоящие три года (с выделением сумм по годам);

- прогноз предельных объемов муниципальных заимствований и погашения муниципального долга на предстоящие три года (с выделением сумм по годам);

- прогноз основных показателей расходов бюджета Баганского сельсовета на предстоящие три года (с выделением сумм по годам).

3. Разработка прогноза доходов бюджета Баганского сельсовета осуществляется на основании:

- действующего законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, законодательства Новосибирской области о налогах и сборах, решений Совета депутатов Баганского сельсовета о налогах и сборах, а также их предполагаемых изменений;

- нормативов отчислений от федеральных, региональных, местных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, в бюджет Баганского сельсовета;

- информации о предполагаемых объемах финансовой помощи бюджету Баганского сельсовета из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации.

4. Прогноз предельных объемов муниципальных заимствований и погашения муниципального долга на предстоящие три года разрабатывается исходя из прогнозируемых доходов и расходов бюджета Баганского сельсовета, объемов погашения ранее принятых расходных обязательств.

5. Прогноз основных показателей расходов бюджета Баганского сельсовета на предстоящие три года составляется следующим образом:

- исходя из ожидаемых доходов и поступлений из источников финансирования дефицита бюджета Баганского сельсовета, рассчитывается общий объем ожидаемых расходов бюджета Баганского сельсовета в условиях действующего налогового и бюджетного законодательства, а также с учетом его ожидаемых изменений;

- на основании данных реестра расходных обязательств Баганского сельсовета определяется объем действующих обязательств;

- оценивается объем ресурсов для формирования объема принимаемых обязательств.

6. Среднесрочный финансовый план сопровождается пояснительной запиской, которая должна:

- характеризовать состояние, факторы и тенденции развития местных финансов в предстоящий трехлетний период;

- описывать основные параметры состояния местных финансов;

- прояснять причины отклонения от показателей за совпадающие периоды, утвержденных в прошедшем году в среднесрочном финансовом плане, включать группировку причин, подразделяемых на объективные и субъективные, а также анализ последствий отклонения от ранее утвержденных показателей.

7. Среднесрочный финансовый план с пояснительной запиской представляется главным бухгалтером для рассмотрения Главе Баганского сельсовета.

Среднесрочный финансовый план утверждается правовым актом администрации Баганского сельсовета.

8. Утвержденный среднесрочный финансовый план направляется в Совет депутатов Баганского сельсовета вместе с проектом бюджета Баганского сельсовета на очередной финансовый год.

IV. Применение среднесрочного финансового плана

1. Утвержденный среднесрочный финансовый план используется главным бухгалтером при формировании проекта бюджета Баганского сельсовета на очередной финансовый год.

2. Использование главным бухгалтером среднесрочного финансового плана при формировании проекта бюджета Баганского сельсовета на очередной финансовый год включает в себя:

- разработку доходной части бюджета Баганского сельсовета в соответствии с параметрами среднесрочного финансового плана в части доходов;

- разработку расходной части бюджета Баганского сельсовета в соответствии с параметрами среднесрочного финансового плана;

- определение верхнего предела муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

- определение дефицита (профицита) бюджета.

V. Мониторинг применения среднесрочного финансового плана

1. Главный бухгалтер осуществляет мониторинг применения среднесрочного финансового плана.

2. Мониторинг применения среднесрочного финансового плана осуществляется с целью выявления отклонений показателей разрабатываемого среднесрочного финансового плана от показателей последнего среднесрочного финансового плана по совпадающим периодам, установления причин отклонений и принятия мер для улучшения качества планирования.

3. Мониторинг применения среднесрочного финансового плана осуществляется на этапе разработки показателей среднесрочного финансового плана на очередной трехлетний период и включает:

выявление отклонений разрабатываемых показателей среднесрочного финансового плана от показателей последнего среднесрочного финансового плана за совпадающие периоды;

анализ последствий невыполнения показателей среднесрочного финансового плана;

подготовку предложений о внесении изменений в муниципальные правовые акты Баганского сельсовета, направленных на улучшение качества планирования.

4. Результаты мониторинга применения среднесрочного финансового плана учитываются при одобрении показателей среднесрочного финансового плана и подготовке проектов муниципальных правовых актов Баганского сельсовета, регулирующих расходные обязательства Баганского сельсовета.

Приложение

к Порядку разработки

среднесрочного финансового плана

Баганского сельсовета

Среднесрочный финансовый план Баганского сельсовета на \_\_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_ годов

тыс. рублей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Очередной  финансовый  год | Плановый период | |
| 1-й год | 2-й год |
| 1 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Прогнозируемый общий объем доходов  бюджета Баганского сельсовета |  |  |  |
| 2. Прогнозируемый общий объем расходов  бюджета Баганского сельсовета |  |  |  |
| 3. Дефицит (-), профицит (+) бюджета  Баганского сельсовета |  |  |  |
| 4. Верхний предел муниципального  внутреннего долга по состоянию на 1 января  года, следующего за очередным финансовым  годом и каждым годом планового периода |  |  |  |

Приложение

к среднесрочному финансовому плану

Баганского сельсовета на \_\_\_\_\_\_\_ год

и на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов

Объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям

бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым

статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов

на \_\_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_ годов

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код главного  распорядителя  бюджетных  средств | Код  раз-  дела | Код  под-  раз-  дела | Код  целевой  статьи | Код  вида  рас-  ходов | Очередной  финансовый  год | Плановый  период | |
| 1-й  год | 2-й  год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | | | | |  |  |  |

АДМИНИСТРАЦИЯ

БАГАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

БАГАНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 15.05.2015 |  | № 93 |
|  | с. Баган |  |

Об утверждении Порядка предоставления

бюджетных кредитов из бюджета Баганского сельсовета Баганского района

Новосибирской области

Руководствуясь статьей 93.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона № 131-ФЗ от 6 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О бюджетном процессе в Баганском сельсовете Баганского района Новосибирской области», утвержденным решением восьмой сессии Совета депутатов Баганского сельсовета от 16.11.2010 г. № 55,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.    Утвердить прилагаемый Порядок предоставления бюджетных кредитов из бюджета Баганского сельсовета Баганского района Новосибирской области (далее по тексту из бюджета Баганского сельсовета).

Глава Баганского сельсовета

Баганского района

Новосибирской области В.П. Старых

Ветрова Ирина Александровна

21-224

Приложение

к  постановлению

администрации

Баганского сельсовета

Баганского района

Новосибирской области

от 15.05.2015 г. № 93

**ПОРЯДОК**

предоставления бюджетных кредитов из бюджета

Баганского сельсовета

1. Бюджетный кредит может быть предоставлен юридическому лицу на основании договора, заключенного в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, на условиях и в пределах бюджетных ассигнований, которые предусмотрены соответствующими законами (решениями) о бюджете, с учетом положений, установленных настоящим Кодексом и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Бюджетный кредит может быть предоставлен только юридическому лицу, которые не имеют просроченной задолженности по денежным обязательствам перед соответствующим бюджетом (публично-правовым образованием), а для юридических лиц - также по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, за исключением случаев реструктуризации обязательств (задолженности).

К правоотношениям сторон, вытекающим из договора о предоставлении бюджетного кредита, применяется гражданское законодательство Российской Федерации, если иное не предусмотрено настоящим Кодексом.

2. Бюджетный кредит предоставляется на условиях возмездности, если иное не предусмотрено Бюджетным Кодексом или соответствующими законами (решениями) о бюджете, и возвратности.

При утверждении бюджета устанавливаются цели, на которые может быть предоставлен бюджетный кредит, условия и порядок предоставления бюджетных кредитов, бюджетные ассигнования для их предоставления на срок в пределах финансового года и на срок, выходящий за пределы финансового года, а также ограничения по получателям (заемщикам) бюджетных кредитов.

Заемщики обязаны вернуть бюджетный кредит и уплатить проценты за пользование им в порядке и сроки, установленные условиями предоставления кредита и (или) договором.

3. Бюджетный кредит может быть предоставлен только при условии предоставления заемщиком обеспечения исполнения своего обязательства по возврату указанного кредита, уплате процентных и иных платежей, предусмотренных соответствующим договором (соглашением).

Способами обеспечения исполнения обязательств юридического лица по возврату бюджетного кредита, уплате процентных и иных платежей, предусмотренных законом и (или) договором, могут быть только банковские гарантии, поручительства, государственные или муниципальные гарантии, залог имущества в размере не менее 100 процентов предоставляемого кредита. Обеспечение исполнения обязательств должно иметь высокую степень ликвидности.

Не допускается принятие в качестве обеспечения исполнения обязательств юридического лица государственных или муниципальных гарантий публично-правовых образований, поручительств и гарантий юридических лиц, имеющих просроченную задолженность по обязательным платежам или по денежным обязательствам перед соответствующим бюджетом (публично-правовым образованием), а также поручительств и гарантий юридических лиц, величина чистых активов которых меньше величины, равной трехкратной сумме предоставляемого кредита.

Оценка имущества, предоставляемого в залог, осуществляется в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=07514055834D34FD0F41CDE33AA022B7AA4940AE3EC2F4AC15DF23DB9B13559C73B565AF5B392DE2AF38G) Российской Федерации.

Оценка надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства осуществляется финансовым органом муниципального образования в установленном ими порядке.

При неспособности заемщика (юридического лица) обеспечить исполнение обязательств по возврату бюджетного кредита, уплате процентных и иных платежей, предусмотренных соответствующим договором (соглашением), способами, предусмотренными настоящим пунктом, бюджетный кредит не предоставляется.

4. Обязательным условием предоставления бюджетного кредита юридическому лицу является проведение предварительной проверки финансового состояния юридического лица - получателя бюджетного кредита, его гаранта или поручителя.

Обязательными условиями предоставления бюджетного кредита, включаемыми в договор о его предоставлении, являются согласие получателя бюджетного кредита на осуществление проверок соблюдения получателем бюджетного кредита условий, целей и порядка их предоставления, а также положения об ответственности получателя бюджетного кредита за нарушение обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Проверка целевого использования бюджетного кредита осуществляется органами местного самоуправления, обладающими соответствующими полномочиями.

При выявлении недостаточности имеющегося обеспечения исполнения обязательств или существенного ухудшения финансового состояния гаранта или поручителя обеспечение исполнения обязательств заемщика подлежит полной или частичной замене в целях приведения его в соответствие установленным требованиям. При неспособности заемщика представить иное или дополнительное обеспечение исполнения своих обязательств, а также в случае нецелевого использования средств бюджетного кредита он подлежит досрочному возврату.

6. При невыполнении заемщиком, гарантом или поручителем своих обязательств по возврату бюджетного кредита, уплате процентов и (или) иных платежей, предусмотренных заключенным с ним договором, уполномоченное лицо принимают меры по принудительному взысканию с заемщика, гаранта или поручителя просроченной задолженности, в том числе по обращению взыскания на предмет залога.

7. Заемщики, гаранты, поручители и залогодатели обязаны предоставлять информацию и документы, запрашиваемые уполномоченными органами (лицами) в целях реализации ими своих функций и полномочий, установленных Бюджетным Кодексом и иными правовыми актами.

8. Если иное не установлено договором, обязанность по возврату бюджетных кредитов считается исполненной со дня совершения Центральным банком Российской Федерации операции по зачислению (учету) денежных средств на единый счет соответствующего бюджета, по внесению платы за пользование ими, а также по внесению штрафов и пеней в случае, если предоставленные бюджетные кредиты не погашены в установленные сроки.

9. Под реструктуризацией обязательств (задолженности) по бюджетному кредиту понимается основанное на соглашении предоставление отсрочек, рассрочек исполнения обязательств, а также прекращение первоначального обязательства с заменой его другим обязательством между теми же лицами, предусматривающими иной предмет или способ исполнения.

АДМИНИСТРАЦИЯ  
БАГАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
БАГАНСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 15.05.2015 | № 94 |

с. Баган

Об утверждении порядка осуществления муниципальных

заимствований и управления муниципальным долгом в Баганском сельсовете Баганском районе Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

В соответствии со [статьей 7](consultantplus://offline/ref=68F17A12D29B9745D8DA51797B7638BD1EA575698F153C44BCBFE57C9E1646D36D0833E513BE8AACV0Z8H) Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании пункта 7 [статьи](consultantplus://offline/ref=68F17A12D29B9745D8DA517A691A66B416A928648A163617E5E0BE21C91F4C842A476AA757B18DA80B50E6VFZ4H) 18 Положения «О бюджетном процессе в Баганском сельсовете Баганского района Новосибирской области», утвержденного решением восьмой сессии Совета депутатов Баганского сельсовета Баганского района Новосибирской области от 16.11.2010 № 55,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par26) осуществления муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом в Баганском сельсовете Баганском районе Новосибирской области.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера Казарину С.А.

**Глава Баганского сельсовета**

**Баганского района**

**Новосибирской области В.П. Старых**

**Ветрова Ирина Александровна**

**2-12-24**

Утвержден

постановлением

администрации

Баганского сельсовета

Баганского района

Новосибирской области

от 15.05.2015 № 94

Порядок осуществления муниципальных

заимствований и управления муниципальным долгом в Баганском сельсовете Баганском районе Новосибирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок осуществления муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом в Баганском сельсовете Баганском районе Новосибирской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Баганского сельсовета Баганского района Новосибирской области (далее – Баганского сельсовета), Положением «О бюджетном процессе в Баганском сельсовете Баганского района Новосибирской области», утвержденного решением восьмой сессии Совета депутатов Баганского сельсовета Баганского района Новосибирской области от 16.11.2010 № 55 и определяет основные принципы муниципальных заимствований, порядок управления, контроля и обслуживания муниципального долга на территории Баганского сельсовета.

1.2. Термины и понятия, применяемые в настоящем Положении:

1) муниципальные заимствования - кредиты, привлекаемые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают муниципальные долговые обязательства;

2) муниципальный долг - обязательства, возникающие из муниципальных заимствований, гарантий по обязательствам третьих лиц, другие обязательства в соответствии с видами долговых обязательств, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, принятые на себя Баганским сельсоветом;

3) муниципальная гарантия - вид долгового обязательства, в силу которого Баганский сельсовет (гарант) обязан при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет местного бюджета в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром;

4) реструктуризация долга - основанное на соглашении прекращение долговых обязательств, составляющих муниципальный долг, с заменой указанных долговых обязательств иными долговыми обязательствами, предусматривающими другие условия обслуживания и погашения обязательств.

1.3. Структура муниципального долга представляет собой группировку муниципальных долговых обязательств по видам долговых обязательств Баганского сельсовета.

1.4. Долговые обязательства Баганского сельсовета могут существовать в виде обязательств:

1) бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

2) кредитам, полученным Баганским сельсоветом от кредитных организаций;

3) гарантиям муниципального образования (муниципальным гарантиям).

Долговые обязательства Баганского сельсовета не могут существовать в иных видах, за исключением предусмотренных настоящим подпунктом.

Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств осуществляются в муниципальной долговой книге Баганского сельсовета.

1.5. В объем муниципального долга включаются:

1) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет;

2) объем основного долга по кредитам, полученным Баганским сельсоветом;

3) объем обязательств по муниципальным гарантиям.

1.6. Долговые обязательства Баганского сельсовета могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).

1.7. Если муниципальное долговое обязательство не предъявлено к погашению (не совершены кредитором определенные условиями обязательства и муниципальными правовыми актами муниципального образования действия) в течение трех лет с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями муниципального долгового обязательства, или истек срок муниципальной гарантии, указанное обязательство считается полностью прекращенным и списывается с муниципального долга, если иное не предусмотрено муниципальными правовыми актами Совета депутатов Баганского сельсовета (далее по тексту - Совет депутатов).

1.8. Администрация Баганского сельсовета по истечении сроков, указанных в подпункте 1.7 настоящего Положения, издает постановление о списании с муниципального долга муниципальных долговых обязательств.

1.9. Списание с муниципального долга осуществляется посредством уменьшения объема муниципального долга по видам списываемых долговых обязательств на сумму их списания без отражения сумм в источниках финансирования дефицита местного бюджета.

1.10. Действие подпунктов 1.7-1.9 настоящего Положения не распространяется на обязательства по кредитным соглашениям, на муниципальные долговые обязательства перед Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и другими муниципальными образованиями.

1.11. Списание с муниципального долга реструктурированных, а также погашенных (выкупленных) муниципальных долговых обязательств осуществляется с учетом положений статей 105 и 113 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.12. Управление муниципальным долгом осуществляется финансовым управлением.

1.13. Право осуществления муниципальных внутренних заимствований и выдачи муниципальных гарантий другим заемщикам для привлечения кредитов (займов) принадлежит администрации Баганского сельсовета Баганского района Новосибирской области (далее по тексту - администрация).

1.14. Предельный объем муниципального долга Баганского сельсовета с указанием в т.ч. предельного объема обязательств по муниципальным гарантиям устанавливается решением Совета депутатов о бюджете поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и каждый год планового периода) и не должен превышать утвержденный общий годовой объем доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Совет депутатов вправе в целях управления муниципальным долгом утвердить дополнительные ограничения по муниципальному долгу.

1.15. Предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде), утвержденный решением Совета депутатов о бюджете, по данным отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год, не должен превышать 15% объема расходов местного бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.16. Если при исполнении местного бюджета нарушаются предельные значения, указанные в подпунктах 1.14 и 1.15 настоящего Положения, администрация не вправе принимать новые долговые обязательства, за исключением принятия долговых обязательств в целях реструктуризации муниципального долга.

2. Порядок осуществления внутренних заимствований

в Баганском сельсовете

2.1. Муниципальные внутренние заимствования осуществляются в целях финансирования дефицита местного бюджета, а также для погашения муниципальных долговых обязательств.

2.2. Предельный объем муниципальных заимствований в текущем финансовом году не должен превышать сумму, направляемую в текущем финансовом году на финансирование дефицита местного бюджета и (или) погашение долговых обязательств местного бюджета.

2.3. Муниципальные внутренние заимствования осуществляются на основании программы заимствований на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), представляющей собой перечень всех внутренних заимствований муниципального образования с указанием объема привлечения и объема средств, направляемых на погашение основной суммы долга, по каждому виду заимствований.

2.4. Программа муниципальных заимствований на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) является приложением к решению о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

2.5. Поступления в местный бюджет средств от заимствований учитываются в источниках финансирования дефицита бюджета путем увеличения объема источников финансирования дефицита местного бюджета.

3. Условия и порядок заключения кредитных

договоров администрацией

3.1. Обязательными условиями заключения кредитных договоров являются:

цель привлечения кредита;

сумма кредита;

срок погашения кредита;

процентная ставка за пользование кредитом;

обеспечение кредита;

целевое использование кредита.

3.2. Срок погашения кредита по каждому кредитному договору определяется исходя из целей привлечения, указанных в подпункте 2.1 настоящего Положения.

3.3. Способом обеспечения кредита может являться договор залога муниципального имущества, заключаемый в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

3.4. Средства, полученные по заключенным кредитным договорам, используются строго на цели, указанные в решении Совета депутатов о привлечении кредита.

3.5. Заключению муниципального контракта (кредитного договора) предшествует отбор кредитных организаций путем проведения электронного аукциона.

По итогам аукциона выпускается постановление главы администрации.

3.6. С победителем электронного аукциона по отбору кредитных организаций заключается муниципальных контракт (кредитный договор) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.7. Погашение кредита (сумма основного долга, проценты за пользование кредитом, штрафные санкции) осуществляется на основании муниципального контракта (кредитного договора).

3.8. Учет и списание долга по погашенным кредитным обязательствам ведет главный бухгалтер в долговой книге Баганского сельсовета.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

БАГАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

БАГАНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

пятьдесят первой (внеочередной) сессии

|  |  |
| --- | --- |
| 12 мая 2015 г | № 363 |

с. Баган

Об отмене решения пятидесятой сессии Совета депутатов Баганского сельсовета от 28.04.2015 № 360 «О рассмотрении проекта муниципального правового акта о внесении изменений в Устав муниципального образования

Баганского сельсовета Баганского района Новосибирской области».

В соответствии со ст. 19 Устава муниципального образования Баганского сельсовета Баганского района Новосибирской области, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Отменить решение пятидесятой сессии Совета депутатов Баганского сельсовета от 28.04.2015 № 360 «О рассмотрении проекта муниципального правового акта о внесении изменений в Устав муниципального образования

Баганского сельсовета Баганского района Новосибирской области».

2. Решение опубликовать в «Бюллетене органов местного

самоуправления Баганского сельсовета».

Председатель Совета

депутатов Баганского сельсовета

Баганского района

Новосибирской области Т.П. Григорьева

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

БАГАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

БАГАНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

четвертого созыва

РЕШЕНИЕ

пятьдесят первой (внеочередной) сессии

|  |  |
| --- | --- |
| 12 мая 2015 г. | № 364 |

с. Баган

О принятии проекта Устава Баганского сельсовета Баганского района Новосибирской области.

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов,

РЕШИЛ:

1. Принять проект Устава Баганского сельсовета Баганского района Новосибирской области (согласно приложению)
2. Опубликовать проект Устава Баганского сельсовета Баганского района Новосибирской области в «Бюллетене органов местного самоуправления Баганского сельсовета».
3. Назначить публичные слушания и утвердить Порядок учета предложения и участия граждан в обсуждении проекта Устава Баганского сельсовета Баганского района Новосибирской области.
4. Публичные слушания провести 29.05.2015 года в 11.00 в зале заседаний администрации Баганского сельсовета.

Председатель

Совета депутатов

Баганского сельсовета

Баганского района

Новосибирской области Т.П.Григорьева

Глава Баганского сельсовета

Баганского района В.П. Старых

Новосибирской области