АДМИНИСТРАЦИЯ

БАГАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

БАГАНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

БЮЛЛЕТЕНЬ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

БАГАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

№12

07.08.2017

с. Баган

БЮЛЛЕТЕНЬ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

БАГАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

№ 12

07.08.2017

Редакционный совет:

Абакумова И.В., Суздалева С.А.,

Ткаченко Л.В., Полянская В.А., Ярославцев С.В.,

Адрес:

с. Баган, ул. М.Горького, 18

тел: 2-13-68

с. Баган

БАГАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
БАГАНСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 27.07.2017 | №172 |

с.Баган

Об утверждении Положения

«О [порядке ведения реестра муниципального имущества](http://docs.cntd.ru/document/902300339) Баганского сельсовета Баганского района Новосибирской области»

В соответствии со ст. 288, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 299 Гражданского кодекса Российской Федерации, с [частью 5 статьи 51 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063), Уставом Баганского сельсовета Баганского района Новосибирской области, пункт 3 части 3 положения «О порядке управления и распоряжения имуществом находящимся в собственности Баганского сельсовета Баганского района Новосибирской области», утвержденным решением тридцать девятой сессии Совета депутатов Баганского сельсовета Баганского района Новосибирской области от 12.02.2014 №276,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить прилагаемое Положение «О [порядке ведения реестра муниципального имущества](http://docs.cntd.ru/document/902300339) Баганского сельсовета Баганского района Новосибирской области»

2.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.  
 3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Баганского сельсовета

Баганского района Новосибирской области О.Ю. Кудрявцев

Мигаль Лариса Витальевна 8(383 53) 21-224

Приложение

Утвержденное

Постановлением администрации

Баганского сельсовета Баганского района

Новосибирской области

№172 от 27.07.2017г.

Порядок ведения реестра муниципального имущества

Баганского сельсовета Баганского района Новосибирской области

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ведения Порядок ведения Баганским сельсоветом Баганского района Новосибирской области реестра муниципального имущества (далее также - реестр, реестры), в том числе правила внесения сведений об имуществе в реестр, общие требования к порядку предоставления информации из реестров, состав информации о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве или в силу закона органам местного самоуправления, муниципальным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, иным лицам (далее - правообладатель) и подлежащем учету в реестре.

2.Объектами учета в реестрах являются:

- находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);  
 - находящееся в муниципальной собственности движимое имущество

-муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, которые принадлежат муниципальному образованию, учредителем которых является муниципальное образование.

3. Ведение реестров осуществляется администрацией Баганского сельсовета Баганского района Новосибирской области.

Орган местного самоуправления, уполномоченный вести реестр, обязан:

- обеспечивать соблюдение правил ведения реестра и требований, предъявляемых к системе ведения реестра;

- обеспечивать соблюдение прав доступа к реестру и защиту государственной и коммерческой тайны;

- осуществлять информационно-справочное обслуживание, выдавать выписки из реестров.

4. Реестр состоит из 3 разделов.

4.1.В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в том числе:

- наименование недвижимого имущества;

- адрес (местоположение) недвижимого имущества;

- реестровый номер муниципального недвижимого имущества;

- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;

- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);

- сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;

- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;

- сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;

- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

4.2. В раздел 2 включаются сведения о муниципальном движимом имуществе, в том числе:

- наименование движимого имущества;

- сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);

- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;

- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;

- сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;

- сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

4.3. В раздел 3 включаются сведения о муниципальном унитарном предприятии, муниципальном учреждении, которое принадлежат муниципальному образованию, который является учредителем:

- полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;

- адрес (местонахождение);

- основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;

- данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);

4.4. Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом.

4.5. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.

5. Муниципальное имущество Баганского сельсовета Баганского района Новосибирской области подлежит пообъектному учету в Реестре с присвоением каждому объекту реестрового номера. Структура реестрового номера приведена в [приложении](http://docs.cntd.ru/document/5490600) №1 к настоящему Положению.

6 Реестр включает в себя:  
 6.1. Раздел 1,2 «Имущество», содержащий:

подраздел 1.1 «Жилые помещения - недвижимое имущество»;  
 подраздел 1.2 «Не жилые помещения - недвижимое имущество»;  
 подраздел 1.3 «Сооружения - недвижимое имущество»;  
 подраздел 1.4 «Земельные участки - недвижимое имущество»;  
 подраздел 1.5 «Другие природные ресурсы - недвижимое имущество»;  
 подраздел 1.6 «Недвижимое имущество- недвижимое имущество»;  
 подраздел 1.7 «Земельные участки казны - недвижимое имущество»;  
 подраздел 1.8 «Капитальные вложения - недвижимое имущество»;

подраздел 2.1 «Транспортные средства - движимое имущество»;  
 подраздел 2.2 «Транспортные средства (особо ценные) - движимое имущество»;  
 подраздел 2.3 «Машины и оборудование – движимое имущество»;

подраздел 2.4 «Машины и оборудование (особо ценные) – движимое имущество»;

подраздел 2.5 «Производственный и хозяйственный инвентарь – движимое имущество»;

подраздел 2.6 «Производственный и хозяйственный инвентарь (особо ценные) – движимое имущество»;

подраздел 2.7 «Прочие ОС – движимое имущество»;

подраздел 2.8 «Прочие ОС (особо ценные) – движимое имущество»;

подраздел 2.9 «Библиотечный фонд – движимое имущество»;

подраздел 2.10 «Библиотечный фонд (особо ценные) – движимое имущество»;

подраздел 2.11 «Движимое имущество – движимое имущество»;

подраздел 2.12 «Акции – движимое имущество»;

В Реестре учитывается имущество, стоимость которого превышает 3000 рублей.  
 подраздел «Документы»;

6.2. Раздел 3 «Организации», содержащий:  
 подраздел 3.1 «Баганский сельсовет Баганского района Новосибирской области»;  
 подраздел 3.2 «Муниципальное казенное учреждение «ЦБМТИО»;  
 подраздел 3.3 «Муниципальное унитарное предприятие «Тепло»;

7. По объектам, право собственности на которые в соответствии с законодательством подлежит государственной регистрации, формируется реестровое дело.

8. Реестры ведутся на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

Реестры должны храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

9. Внесение в реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основе распоряжения главы правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в разделы 1 и 2 реестра, или лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 реестра.

9.1. Распоряжение (Приказ) с приложением заверенных копий документов предоставляется в орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра, в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета).

9.2. Внесение в реестр записей об изменении сведений о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях и иных лицах, учтенных в разделе 3 реестра, осуществляется на основании распоряжения указанных лиц, к которым прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих изменение сведений. Соответствующие заявления предоставляются в орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра, в 2-недельный срок с момента изменения сведений об объектах учета.

9.3. В отношении объектов казны муниципального образования сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в реестр на основании надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение муниципальным образованием имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменений сведений об объектах учета. Копии указанных документов предоставляются в орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра (должностному лицу такого органа, ответственному за ведение реестра), в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права муниципального образования на имущество (изменения сведений об объекте учета) должностными лицами органов местного самоуправления, ответственными за оформление соответствующих документов.

10. В случае, если установлено, что имущество не относится к объектам учета либо имущество не находится в собственности соответствующего муниципального образования, не подтверждены права лица на муниципальное имущество, правообладателем не представлены или представлены не полностью документы, необходимые для включения сведений в реестр, орган местного самоуправления, уполномоченный вести реестр, принимает решение об отказе включения сведений об имуществе в реестр.

10.1.При принятии решения об отказе включения в реестр сведений об объекте учета правообладателю направляется письменное сообщение об отказе (с указанием его причины).

10.2.Решение органа местного самоуправления об отказе включения в реестр сведений об объектах учета может быть обжаловано правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Сведения об объектах учета, содержащихся в реестрах, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из реестров.

11.1.Предоставление сведений об объектах учета осуществляется органом местного самоуправления, уполномоченным на ведение реестра, на основании письменных запросов в 10-дневный срок со дня поступления запроса.

Приложение №1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Номер подраз-  дела | Наименование объекта  учета | Реестровый номер |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| 1 | 2 | 3 |
| 1.1 | Жилые помещения - недвижимое имущество | 00-000000  00 - код района города Новосибирска;  000-Код главы Баганского сельсовета; 000000 - порядковый реестровый номер объекта |
| 1.2 | Не жилые помещения - недвижимое имущество | 00-000000  00 - код района города Новосибирска;  000-Код главы Баганского сельсовета; 000000 - порядковый реестровый номер объекта |
| 1.3 | Сооружения - недвижимое имущество | 00-000000  00 - код района города Новосибирска;  000-Код главы Баганского сельсовета; 000000 - порядковый реестровый номер объекта |
| 1.4 | Земельные участки - недвижимое имущество | 00-000000  00 - код района города Новосибирска;  000-Код главы Баганского сельсовета; 000000 - порядковый реестровый номер объекта |
| 1.5 | Другие природные ресурсы - недвижимое имущество | 00-000000  00 - код района города Новосибирска;  000-Код главы Баганского сельсовета; 000000 - порядковый реестровый номер объекта |
| 1.6 | Недвижимое имущество- недвижимое имущество | 00-000000  00 - код района города Новосибирска;  000-Код главы Баганского сельсовета; 000000 - порядковый реестровый номер объекта |
| 1.7 | Земельные участки казны - недвижимое имущество | 00-000000  00 - код района города Новосибирска;  000-Код главы Баганского сельсовета; 000000 - порядковый реестровый номер объекта |
| 1.8 | Капитальные вложения - недвижимое имущество | 00-000000  00 - код района города Новосибирска;  000-Код главы Баганского сельсовета; 000000 - порядковый реестровый номер объекта |
|  |  |  |
| 2.1 | Транспортные средства - движимое имущество | 00-000000  00 - код района города Новосибирска;  000-Код главы Баганского сельсовета; 000000 - порядковый реестровый номер объекта |
| 2.2 | Транспортные средства (особо ценные) - движимое имущество | 00-000000  00 - код района города Новосибирска;  000-Код главы Баганского сельсовета; 000000 - порядковый реестровый номер объекта |
| 2.3 | Машины и оборудование – движимое имущество | 00-000000  00 - код района города Новосибирска;  000-Код главы Баганского сельсовета; 000000 - порядковый реестровый номер объекта |
| 2.4 | Машины и оборудование (особо ценные) – движимое имущество | 00-000000  00 - код района города Новосибирска;  000-Код главы Баганского сельсовета; 000000 - порядковый реестровый номер объекта |
| 2.5 | Производственный и хозяйственный инвентарь – движимое имущество | 00-000000  00 - код района города Новосибирска;  000-Код главы Баганского сельсовета; 000000 - порядковый реестровый номер объекта |
| 2.6 | Производственный и хозяйственный инвентарь (особо ценные) – движимое имущество | 00-000000  00 - код района города Новосибирска;  000-Код главы Баганского сельсовета; 000000 - порядковый реестровый номер объекта |
| 2.7 | Прочие ОС – движимое имущество | 00-000000  00 - код района города Новосибирска;  000-Код главы Баганского сельсовета; 000000 - порядковый реестровый номер объекта |
| 2.8 | Прочие ОС (особо ценные) – движимое имущество | 00-000000  00 - код района города Новосибирска;  000-Код главы Баганского сельсовета; 000000 - порядковый реестровый номер объекта |
| 2.9 | Библиотечный фонд – движимое имущество | 00-000000  00 - код района города Новосибирска;  000-Код главы Баганского сельсовета; 000000 - порядковый реестровый номер объекта |
| 2.10 | Библиотечный фонд (особо ценные) – движимое имущество | 00-000000  00 - код района города Новосибирска;  000-Код главы Баганского сельсовета; 000000 - порядковый реестровый номер объекта |
| 2.11 | Движимое имущество – движимое имущество | 00-000000  00 - код района города Новосибирска;  000-Код главы Баганского сельсовета; 000000 - порядковый реестровый номер объекта |
| 2.12 | Акции – движимое имущество | 00-000000  00 - код района города Новосибирска;  000-Код главы Баганского сельсовета; 000000 - порядковый реестровый номер объекта |
|  | Документы | Дата, вид документа, № документа, вид движения, наименование, сумма документа, от кого/куда. |

АДМИНИСТРАЦИЯ  
БАГАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
БАГАНСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 04.08.2017 | №179 |

с.Баган

О мерах по упорядочению ведения Реестра муниципальной собственности Баганского сельсовета

В целях организации ведения полного, достоверного и актуализированного Реестра муниципальной собственности Баганского сельсовета Баганского района Новосибирской области при совершении муниципального имущества сделок, связанных с возникновением или прекращением прав хозяйственного ведения или оперативного управления на муниципальное имущество, руководствуясь пункт 3 часть 3 положением по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Баганского сельсовета Баганского района Новосибирской области, принятым решением восьмой сессии Совета депутатов Баганского сельсовета Баганского района Новосибирской области от 16.11.2010г,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что при совершении сделок муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными казенными учреждениями Баганского сельсовета Баганского района Новосибирской области, имеющими статус юридического лица, осуществляющими учет муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, связанных с возникновением или прекращением прав хозяйственного ведения или оперативного управления на муниципальное имущество, указанное в Положении о порядке ведения реестра муниципального имущества Баганского сельсовета, утвержденного постановлением от 27.07.2017 № 172, такие сделки подлежат регистрации у реестродержателя в течение 14 дней с момента их совершения.

2.Регистрацию сделок производить путем проставления реестродержателем специальной печатью на соответствующем документе (акт приема-передачи, накладная, договор и т.д.).

3. Установить, что внесение записи о включении или исключении объекта в Реестре муниципальной собственности Баганского сельсовета Баганского района Новосибирской области при регистрации реестродержателем сделки производится на основании постановления или распоряжения Главы Баганского сельсовета Баганского района Новосибирской области.

4. Владельцам муниципального имущества, указанным в пункте 1 настоящего постановления, ежегодно не позднее 1 ноября текущего года представлять реестродержателю перечень муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении, а также информацию о совершенных за отчетный период сделках, связанных с возникновением или прекращением прав хозяйственного ведения или оперативного управления на муниципальное имущество, подлежащее внесению в Реестр муниципальной собственности, по форме, в порядке и сроки, установленные реестродержателем.

5. Положения пункта 1 настоящего постановления не распространять на:

5.1. Владельцев муниципального имущества - в отношении движимого муниципального имущества при его списании.

5.2. Владельцев муниципального имущества - при приеме-передаче муниципального имущества.

6. Установить, что уточнение сведений об объекте и его характеристиках в Реестре муниципальной собственности Баганского сельсовета Баганского района Новосибирской области, а также изменение реестровых номеров, укрупнение (группировка) нескольких объектов и разделение объекта на несколько объектов, производится на основании распоряжения Главы Баганского сельсовета Баганского района Новосибирской области.

7. Руководителю администрации Баганского сельсовета, структурных подразделений администрации, имеющих статус юридического лица, в своей деятельности руководствоваться настоящим постановлением и ознакомить с настоящим постановлением руководителей и главных бухгалтеров подведомственных организаций.

8. Контроль за исполнением постановления оставляю заместителя Главы Баганского сельсовета Баганского района Новосибирской области.

Глава Баганского сельсовета

Баганского района Новосибирской области О.Ю. Кудрявцев