АДМИНИСТРАЦИЯ

БАГАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

БАГАНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

БЮЛЛЕТЕНЬ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

БАГАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

№6

22.03.2023

с. Баган

БЮЛЛЕТЕНЬ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

БАГАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

№ 6

22.03.2023

Редакционный совет:

Абакумова И.В., Суздалева С.А.,

Зинков Ю.Г., Полянская В.А., Пилипушко О.В.,

Адрес:

с. Баган, ул. М.Горького, 18

тел: 2-13-68

с. Баган

Тираж 21 экз.



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БАГАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
БАГАНСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 14.03.2023 | №46 |

с. Баган

Об утверждении порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг Баганского сельсовета

Баганского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "[Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BBA0BFB1-06C7-4E50-A8D3-FE1045784BF1)", Федеральным законом [от 06.10.2003 №131-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) «Об общих принципах организации местного самоуправления  в Российской Федерации» администрация Баганского сельсовета Баганского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг Баганского сельсовета Баганского района Новосибирской области согласно Приложению 1.

2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Баганского сельсовета» и разместить на официальном сайте Баганского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Баганского сельсовета

Баганского района

Новосибирской области К.В. Маслик

Пилипушка Ольга Владимировна

22-784

 ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Баганского сельсовета

Баганского района

Новосибирской области

от 14.03.2023 № 46

**Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг Баганского сельсовета Баганского района**

**Новосибирской области**

**1. Общие положения**

1. Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг Баганского сельсовета Баганского района Новосибирской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом [от 27.07.2010 № 210-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BBA0BFB1-06C7-4E50-A8D3-FE1045784BF1) «[Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BBA0BFB1-06C7-4E50-A8D3-FE1045784BF1)», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», постановлением Правительства Новосибирской области от 15.10.2012 № 474-п «О Порядке взаимодействия исполнительных органов государственной власти Новосибирской области и органов местного самоуправления в Новосибирской области с уполномоченным исполнительным органом государственной власти Новосибирской области при формировании сведений о государственных и муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (осуществляемых) исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления», Уставом сельского поселения Баганского сельсовета Баганского муниципального района Новосибирской области и регулирует процедуры формирования и ведения реестра муниципальных услуг Баганского сельсовета Баганского района Новосибирской области (далее – реестр), формирования сведений для размещения в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ГИС РГМУ).

2. Формирование и ведение реестра осуществляется в целях систематизации информации о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией Баганского сельсовета Баганского района Новосибирской области (далее – администрация), о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией муниципального образования, об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями, и другими организациями в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета.

3. Реестр содержит сведения:

1) о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией;

2) об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией и включенных в перечень, утвержденный Решением Совета депутатов Баганского сельсовета Баганского района Новосибирской области (далее – Совет депутатов);

3) об услугах, предоставляемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), и включенных в перечень, установленный Правительством Российской Федерации, или дополнительный перечень услуг, утвержденный Правительством Новосибирской области, и предоставляемых в электронной форме.

**2. Формирование и ведение реестра**

1. Реестр состоит из перечней:

1) перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией, утвержденный постановлением администрации (приложение 1);

2) перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией и включенных в перечень, утвержденный решением Совета депутатов (приложение №2);

3) перечень услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), и включенных в перечень, установленный Правительством Российской Федерации, или дополнительный перечень услуг, утвержденный Правительством Новосибирской области, и предоставляемых в электронной форме (приложение 3).

2. Формирование и ведение реестра включает в себя следующие процедуры:

1) включение сведений в перечни;

2) внесение изменений и дополнений в сведения, содержащиеся в перечнях;

3) исключение сведение из перечней.

3. Включение, внесение изменений и дополнений или исключение сведений из перечней, указанных в подпунктах 1,3 пункта 1 настоящего раздела, осуществляется постановлением администрации.

Включение, внесение изменений и дополнений или исключение сведений из перечней, указанного в подпункте 2 пункта 1 настоящего раздела, осуществляется на основании решения Совета депутатов.

4. Основанием для включения, изменения и дополнения или исключения сведений из перечней, указанных в подпунктах 1-3 пункта 1 настоящего раздела, являются федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальные правовые акты администрации, которыми соответственно устанавливаются, изменяются или прекращаются полномочия по предоставлению (исполнению) соответствующей услуги (функции).

5. Ответственность за актуальность сведений, содержащихся в перечнях, возлагается на специалистов администрации, руководителей муниципальных учреждений, ответственных за предоставление муниципальных услуг, исполнение муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля и (или) размещающих муниципальное задание (заказ) в муниципальных учреждениях и других организациях (далее - ответственные исполнители).

6. При принятии нормативных правовых актов, указанных в пункте 4, настоящего раздела ответственные исполнители в течение десяти рабочих дней со дня опубликования нормативных правовых актов направляют в письменной форме информацию специалисту администрации о необходимости включения, внесения изменения и дополнения или исключения сведений из перечней, указанных в подпунктах 1-3 пункта 1 настоящего раздела, с указанием правовых оснований предлагаемых изменений.

7. Специалист администрации в течение десяти рабочих дней рассматривает поступившую от ответственных исполнителей информацию и осуществляет подготовку проекта постановления администрации о внесении изменений в перечни, указанные в подпунктах 1,2,3 пункта 1.

8. Ведение реестра осуществляется на бумажном и электронном носителях. В случае возникновения разночтений приоритетным считается вариант реестра, представленный на бумажном носителе.

**3. Формирование сведений для размещения**

**в ФГИС «Федеральный реестр»**

1. Формирование сведений для размещения в ГИС РГМУ осуществляется в целях внесения в ГИС РГМУ сведений, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 1 раздела 2, а также их 4 изменения и исключения.

2. Внесение (изменение) сведений, подлежащих размещению в ГИС РГМУ, обеспечивается путем заполнения электронных форм клиентской части программного обеспечения ГИС РГМУ (далее - электронные формы).

3. Специалисты администрации, муниципальные учреждения, разрабатывающие и актуализирующие административные регламенты предоставления муниципальных услуг, в течение семи рабочих дней со дня утверждения (изменения) соответствующего административного регламента предоставления муниципальной услуги представляют специалисту администрации заверенные копии административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

4. Муниципальные казенные учреждения, размещающие в муниципальных учреждениях муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета, в течение двух рабочих дней со дня утверждения (изменения) муниципального задания (заказа) представляют специалисту администрации заверенные копии постановлений администрации об утверждении (изменении) муниципального задания (заказа), если в муниципальное задание (заказ) включены услуги, указанные в подпункте 3 пункта 3 раздела 1.

5. Специалист администрации в течение семи рабочих дней:

со дня утверждения (изменения) соответствующего административного регламента предоставления муниципальной услуги вносит в электронные формы сведения, указанные в подпункте 1 пункта 3 раздела 1;

со дня утверждения (изменения) решением Совета депутатов перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, вносит в электронные формы сведения в подпунктах 2 пункта 3 раздела 1;

со дня утверждения (изменения) муниципального задания (заказа) вносит в электронные сведения, указанные в подпункте 3 пункта 3 раздела 1;

со дня утраты оснований для предоставления муниципальных услуг, в том числе отмены, приостановления, прекращения срока действия, признания утратившими силу соответствующих нормативны правовых актов (документов), направляет в Министерство цифрового развития и связи Новосибирской области уведомление о необходимости исключения сведений из ГИС РГМУ с указанием причин исключения.

6. Глава назначает ответственных лиц за заполнение электронных форм в соответствии с пунктами 1- 3 пункта 3 раздела 1 и в течение двух рабочих дней со дня назначения представляет копии соответствующих распоряжений в Министерство цифрового развития и связи Новосибирской области.

7. Получение доступа к ГИС РГМУ осуществляет уполномоченный специалист администрации.

Приложение 1

к Порядку формирования

и ведения реестра муниципальных

услуг Баганского сельсовета

Баганского района Новосибирской области

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных услуг, предоставляемых

администрацией Баганского сельсовета Баганского района

Новосибирской области

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Нормативный правовой акт, регулирующий оказание услуги | Вид услуги  (платная/бесплатная) | Получатель услуги |
|  |  |  |  |  |

Приложение 2

к Порядку формирования

и ведения реестра муниципальных

услуг Баганского сельсовета

Баганского района Новосибирской области

ПЕРЕЧЕНЬ

услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией и включенных в перечень, утвержденный решением Совета депутатов Баганского сельсовета Баганского района Новосибирской области

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуги** |
| 1 |  |

Приложение 3

к Порядку формирования

и ведения реестра муниципальных

услуг Баганского сельсовета

Баганского района Новосибирской области

ПЕРЕЧЕНЬ

услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями и другими организациями,

в которых размещается муниципальное задание (заказ), и включенных в перечень, установленный Правительством Российской Федерации, или дополнительный перечень услуг, утвержденный Правительством Новосибирской области, и предоставляемых

в электронной форме

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуги** | **Наименование муниципального учреждения (организации), предоставляющего услугу** |
| 1 |  |  |



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БАГАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
БАГАНСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.03.2023 №47

 Об определении случаев осуществления банковского сопровождения контрактов, предметом которых являются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Баганского сельсовета

Баганского  района Новосибирской области

В соответствии с частью 2 статьи 35 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», администрация Баганского сельсовета Баганского района Новосибирской области,  ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что осуществление банковского сопровождения контрактов, заключаемых для обеспечения муниципальных нужд  Баганского  сельсовета Баганского района Новосибирской области осуществляется в случае, если начальная (максимальная) цена контракта, заключаемого для обеспечения муниципальных нужд Баганского сельсовета Баганского района Новосибирской области, либо цена контракта, заключаемого для обеспечения муниципальных нужд Баганского сельсовета Баганского района Новосибирской области с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), составляет пятьдесят миллионов рублей или более.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень Баганского сельсовета Баганского района Новосибирской области» и разместить на официальном сайте администрации Баганского сельсовета Баганского района Новосибирской области.

4. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Баганского сельсовета

Баганского района

Новосибирской области К.В. Маслик



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БАГАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
БАГАНСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 14.03.2023 № 48 | |
|  |  |
| Об утверждении Порядка исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений | |

В соответствии с пунктом 2 статьи 306.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Баганского сельсовета Баганского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Баганского сельсовета Баганского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

Баганского сельсовета

Баганского района

Новосибирской области К.В. Маслик

Крайнова Юлия Яковлевна

22-747

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации Баганского сельсовета

Баганского района Новосибирской области от 14.03.2023 № 48

ПОРЯДОК

исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила исполнения принятых администрацией Баганского сельсовета Баганского района Новосибирской области (далее – администрация) решений о применении бюджетных мер принуждения (далее – решение о применении бюджетных мер принуждения), решений об изменении (отмене) указанных решений (далее – решение об изменении (отмене) решения о применении бюджетных мер принуждения).

2. Решение о применении бюджетных мер принуждения, принятое на основании уведомления о применении бюджетных мер принуждения или уведомления о применении бюджетных мер принуждения, содержащего уточненные сведения, подлежит исполнению в установленный в указанном решении срок, который не может превышать одного года со дня его принятия.

3. Бюджетные меры принуждения в виде сокращения (приостановления) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций и дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности), подлежат применению администрацией на основании решения о применении соответствующих бюджетных мер принуждения.

4. Бюджетные меры принуждения в виде осуществления бесспорного взыскания суммы средств, предоставленных из бюджета Баганского сельсовета Баганского района Новосибирской области (далее – бюджет) другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации, бесспорного взыскания суммы платы за пользование указанными средствами и (или) пеней за их несвоевременный возврат (далее – бесспорное взыскание), подлежат применению Управлением Федерального казначейства по Новосибирской области (далее – УФК по НСО) на основании решения о применении соответствующих бюджетных мер принуждения.

II. Порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения в виде приостановления (сокращения) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций и дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности)

5. После принятия решения о применении бюджетных мер принуждения в виде приостановления (сокращения) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций и дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности) администрация в течение двух рабочих дней со дня его принятия направляет копию указанного решения органу муниципального финансового контроля, направившему уведомление, и объекту контроля, а также уведомляет о нем главного распорядителя средств бюджета, предоставившего средства бюджета другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации (далее – главный распорядитель бюджетных средств) и финансовый орган публично-правового образования, бюджету которого предоставлен межбюджетный трансферт из бюджета.

6. Порядок исполнения решений о применения бюджетных мер принуждения в виде приостановления (сокращения) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций и дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности) устанавливается Регламентом взаимодействия структурных подразделений администрации при подготовке решений о применении бюджетных мер принуждения и исполнении указанных решений в виде приостановления (сокращения) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций и дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности).

7. Применение бюджетных мер принуждения в виде приостановления (сокращения) предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета осуществляется до конца текущего финансового года.

III. Порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения в виде бесспорного взыскания

8. Исполнение решения о применении бюджетных мер принуждения в виде бесспорного взыскания (далее – решение о взыскании) реализуется УФК по НСО на основании извещения о бесспорном взыскании по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и прилагаемого к нему решения о взыскании по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Извещение о бесспорном взыскании и решение о взыскании направляются администрацией в УФК по НСО в течение двух рабочих дней с даты принятия решения о взыскании.

9. Бесспорное взыскание осуществляется в установленный в решении о взыскании срок, который не может превышать одного года со дня его принятия.

10. В случае недостаточности доходов соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации для осуществления бесспорного взыскания в полном объеме, взыскание осуществляется в пределах доходов, подлежащих зачислению в данный бюджет, до полного исполнения решения о взыскании.

11. При направлении в УФК по НСО двух или более решений о взыскании в отношении одного объекта контроля, взыскание осуществляется в соответствии с очередностью поступления решений о взыскании в УФК по НСО, если в извещении о бесспорном взыскании не указано на необходимость исполнения решения о взыскании в первоочередном порядке.

Исполнение каждого последующего решения о взыскании осуществляется после полного исполнения ранее поступившего решения о взыскании (за исключением случая первоочередного исполнения решения о взыскании).

12. Операции по бесспорному взысканию осуществляются в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

13. Информация об исполнении решения о взыскании в полном объеме доводится администрацией до органа муниципального финансового контроля в течение пяти рабочих дней со дня поступления соответствующей информации от УФК по НСО.

IV. Порядок исполнения решения об изменении (отмене) решения о применении бюджетных мер принуждения

14. Администрация принимает решение об изменении (отмене) решения о применении бюджетных мер принуждения в случаях и порядке, установленных Правительством Российской Федерации.

15. Решение об изменении (отмене) решения о применении бюджетных мер принуждения могут быть приняты только в отношении ранее принятых решений о применении бюджетных мер принуждения.

16. Администрация в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об изменении (отмене) решения о применении бюджетных мер направляет копию указанного решения в УФК по НСО, органу муниципального финансового контроля, направившему уведомление, и объекту контроля, а также уведомляет о нем главного распорядителя бюджетных средств и финансовый орган публично-правового образования, бюджету которого предоставлен межбюджетный трансферт из бюджета.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку исполнения решений о применении

бюджетных мер принуждения, решений об

изменении (отмене) указанных решений

Оформляется на бланке

Руководителю Управления

Федерального казначейства

по Новосибирской области

ИЗВЕЩЕНИЕ

о бесспорном взыскании

В соответствии с решением о применении бюджетных мер принуждения, утвержденным постановлением администрации Баганского сельсовета Баганского района Новосибирской области от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ №\_\_\_\_, Управлению Федерального казначейства по Новосибирской области необходимо произвести бесспорное взыскание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид и размер средств, подлежащих взысканию)

за счет доходов, подлежащих зачислению в бюджет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование публично-правового образования)

Приложение: постановление администрации Баганского сельсовета Баганского района Новосибирской области от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ №\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_» на \_\_ л. в \_\_ экз.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку исполнения решений о применении

бюджетных мер принуждения, решений об

изменении (отмене) указанных решений

Оформляется на бланке

ПРИКАЗ

о бесспорном взыскании бюджетных средств

В соответствии со статьей 306.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании уведомления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа муниципального финансового

контроля, направившего уведомление

о применении бюджетных мер принуждения)

о применении бюджетных мер принуждения от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Применить к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта бюджетного нарушения)

бюджетную меру принуждения в виде бесспорного взыскания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид и размер средств, подлежащих взысканию)

за счет доходов, подлежащих зачислению в бюджет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование публично-правового образования)

по коду бюджетной классификации доходов бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Установить, что денежные средства, указанные в пункте 1 настоящего приказа, подлежат перечислению в доход бюджета Баганского сельсовета Баганского района Новосибирской области по коду бюджетной классификации доходов бюджета \_\_\_\_\_\_.

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в течение 2 рабочих дней:

(наименование отраслевого структурного подразделения)

1) направить экземпляр настоящего приказа и извещение о бесспорном взыскании в Управление Федерального казначейства по Новосибирской области;

2) довести настоящий приказ до сведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование органа муниципального финансового контроля, направившего уведомление о применении бюджетных мер принуждения, главного распорядителя средств бюджета, предоставившего межбюджетный трансферт, финансового органа публично-правового образования)

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
БАГАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
БАГАНСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 21.03.2023 |  | № 53 |
| с. Баган | | |

Об утверждении Порядка сообщения руководителями муниципальных учреждений (предприятий) Баганского сельсовета Баганского района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 1 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 1 статьи 22 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»,постановляю:

1. Утвердить Порядок сообщения руководителями муниципальных учреждений (предприятий) Баганского сельсовета Баганского района Новосибирской областио возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Создать комиссию по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов, возникающих при исполнении должностных обязанностей руководителями муниципальных учреждений (предприятий) (далее – комиссия).

3. Утвердить прилагаемые Положение о комиссии и её состав.

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Баганского сельсовета Баганского района Новосибирской области» и разместить на официальном сайте органа местного самоуправления Баганского сельсовета Баганского района Новосибирской областив информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалистаБаганского сельсовета Баганского района Новосибирской областиСуздалеву Светлану Анатольевну*.*

6. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Баганского сельсовета

Баганского района

Новосибирской области К.В.Маслик

Суздалева Светлана Анатольевна 22-745

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Баганского сельсовета Баганского района Новосибирской области

от 21.03.22 № 53

Порядок

сообщения руководителями муниципальных учреждений (предприятий Баганского сельсовета Баганского района Новосибирской области

о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Порядком определяется процедура сообщения руководителями муниципальных учреждений (предприятий) Баганского сельсовета Баганского района Новосибирской области (далее – руководитель), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность» используются в значении, указанном в частях 1 и 2 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Сообщение о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, составленного по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее ‒ уведомление).

4. Руководитель, не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, направляет уведомление на имя лица, являющего его работодателем (далее – работодатель), в подразделение органа местного самоуправления муниципального образования (должностное лицо),ответственное за рассмотрение уведомлений.

При невозможности направления уведомления в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, по причине, не зависящей от руководителя, оно направляется незамедлительно после устранения причины.

5. Уведомление регистрируется ответственным лицом/подразделением не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления, в журнале регистрации (учета) уведомлений руководителей муниципальных учреждений (предприятий) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, ведение которого осуществляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. После регистрации уведомление передается работодателю.

6. Уведомление, поступившее в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, направляется по поручению работодателя ответственному лицу/в подразделение для предварительного рассмотрения.

7. В ходе предварительного рассмотрения уведомления ответственное лицо/подразделение вправе получать в установленном порядке от руководителя, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

8. В течение двух рабочих дней со дня поступления уведомления ответственным лицом/подразделением подготавливается мотивированное заключение в письменной форме.

9. Мотивированное заключение, указанное в пункте 8 настоящего Порядка, должно содержать:

1) информацию, изложенную в уведомлении;

2) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций на основании запросов, направленных в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

3) пояснения руководителя;

4) один из мотивированных выводов по результатам предварительного рассмотрения уведомления, необходимых для принятия работодателем одного из решений в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка:

а) об отсутствии у руководителя личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) о наличии у руководителя личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) о несоблюдении руководителем требований об урегулировании конфликта интересов.

10. В случае направления запросов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы направляются работодателю в течение двух рабочих дней со дня поступления ответов на запросы, но не позднее 20 рабочих дней со дня поступления уведомления ответственному лицу/в подразделение в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

11. Работодатель по результатам рассмотрения представленного в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка ответственным лицом/подразделением мотивированного заключения принимает одно из следующих решений:

1) об отсутствии у руководителя личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2) о наличии у руководителя личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) о несоблюдении руководителем требований об урегулировании конфликта интересов.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 11 настоящего Порядка, работодатель в течение двух рабочих дней информирует руководителя в письменной форме о принятом решении.

13. В случае принятия одного из решений, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 11настоящего Порядка, работодатель не позднее семи рабочих дней передает уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, относящиеся к факту возникновения у руководителя личной заинтересованности, председателю комиссии по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов, возникающих при исполнении должностных обязанностей руководителей муниципальных учреждений (предприятий), созданной в органе местного самоуправления Баганского сельсовета Баганского района Новосибирской области(далее – комиссия), для рассмотрения и последующего направления в соответствии с Положением о комиссии работодателю.

14. Работодатель в течение двух рабочих дней после поступления к нему решения комиссии, принятого в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка и Положением о комиссии, принимает по результатам рассмотрения уведомления одно из следующих решений путем наложения соответствующей резолюции на уведомлении:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем личная заинтересованность приводит к конфликту интересов;

3) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем личная заинтересованность может привести к конфликту интересов;

4) признать, что руководителем не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

15. О принятии одного из решений, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка, работодатель информирует руководителя в письменной форме не позднее рабочего дня со дня принятия такого решения.

16. Работодатель, в случае принятия одного из решений, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 14 настоящего Порядка, принимает меры по предотвращению конфликта интересов либо рекомендует в письменной форме руководителю, в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения, принять такие меры.

Работодатель в дополнение к мерам по предотвращению конфликта интересов, принимаемым или рекомендуемым к принятию в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в том числе на основании решения комиссии, принятого в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, может принять решение об установлении дополнительного контроля за реализацией мер по предотвращению конфликта интересов, в течение всего периода сохранения условий возникновения личной заинтересованности руководителя при исполнении им должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов.

В рамках дополнительного контроля устанавливается обязанность руководителя направлять на периодичной основе (ежеквартально, каждое полугодие) на имя должностного лица органа местного самоуправления, определенного работодателем, отчет (информацию)в письменном виде о принятых мерах по предотвращению конфликта интересов.

Должностное лицо органа местного самоуправления, определенное работодателем, осуществляет контроль (проверку) решений, принимаемых руководителем в ситуации личной заинтересованности, посредством рассмотрения подготавливаемой руководителем информации, предусмотренной в абзаце третьем настоящего пункта.

В случае выявления нарушений со стороны руководителя, должностное лицо органа местного самоуправления информирует об этом работодателя.

17. Работодатель, в случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 4 пункта 14 настоящего Порядка, решает вопрос о применении к руководителю мер дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку сообщения руководителями муниципальных учреждений (предприятий)

Баганского сельсовета Баганского района Новосибирской области,

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отметка об ознакомлении)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (отчество ‒ при наличии) работодателя, замещаемая (занимаемая) им должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (отчество ‒ при наличии) руководителя муниципального учреждения (предприятия),

замещаемая им должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении**

**должностных обязанностей, которая приводит или может привести**

**к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (**нужное подчеркнуть**).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) (**нужное подчеркнуть**) лично присутствовать на заседании комиссии по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов, возникающих при исполнении должностных обязанностей руководителями муниципальных учреждений (предприятий) Баганского сельсовета Баганского района Новосибирской области при рассмотрении настоящего уведомления*.*

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись лица, направляющего уведомление) (фамилия, инициалы)

Регистрационный номер в журнале регистрации (учета) уведомлений руководителей муниципальных учреждений (предприятий) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов № \_\_\_\_\_\_

Дата регистрации уведомления «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы должностного лица, (подпись должностного лица,

зарегистрировавшего уведомление) зарегистрировавшего уведомление)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку сообщения руководителями муниципальных учреждений (предприятий)

Баганского сельсовета Баганского района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

**ЖУРНАЛ**

**регистрации (учета) уведомлений руководителей муниципальных учреждений (предприятий)**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На «\_\_» листах

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество (отчество ‒ при наличии) руководителя муниципального учреждения (предприятия), направившего уведомление | Дата регистрации уведомления | Фамилия, имя, отчество (отчество ‒ при наличии) и подпись должностного лица, зарегистрировавшего уведомление | Результат рассмотрения уведомления | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Баганского сельсовета Баганского района Новосибирской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов,**

**возникающих при исполнении должностных обязанностей руководителями муниципальных учреждений(предприятий)**

**Баганского сельсовета Баганского района Новосибирской области**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов, возникающих при исполнении должностных обязанностей руководителями муниципальных учреждений (предприятий Баганского сельсовета Баганского района Новосибирской области (далее соответственно – комиссия, руководитель).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом Баганского сельсовета Баганского района Новосибирской области, иными муниципальными нормативными правовыми актами Баганского сельсовета Баганского района Новосибирской области, а также настоящим Положением.

3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований об урегулировании конфликтов интересов, в отношении руководителей.

4. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии[[1]](#footnote-2).

В состав комиссии могут входить представители органов местного самоуправления Баганского сельсовета Баганского района Новосибирской области, в том числе ответственные за работу с муниципальными учреждениями (предприятиями) (по согласованию), представители территориальных органов федеральных государственных органов (по согласованию), представители научных и образовательных организаций (по согласованию), представители общественных организаций (по согласованию).

Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

5. Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается.

6. Участие в работе комиссии осуществляется на общественных началах.

7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

8. Основанием для проведения заседания комиссии является уведомление руководителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), мотивированное заключение, а также иные материалы, поступившие председателю комиссии от лица, являющего работодателем руководителя (далее – работодатель), в соответствии с пунктом 13 Порядка сообщения руководителями о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок).

9. Заседание комиссии проводится в течение семи рабочих дней со дня поступления в комиссию материалов в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения.

10. Председатель комиссии при поступлении документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, в течение двух рабочих дней:

1) назначает дату заседания комиссии;

2) рассматривает вопрос о необходимости участия в заседании комиссии иных лиц, помимо членов комиссии;

3) принимает решение о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов по ходатайству членов комиссии.

11. Секретарь комиссии:

1) не позднее двух рабочих дней до дня заседания комиссии организует ознакомление руководителя, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, членов комиссии и других лиц для участия в заседании комиссии, с материалами, указанными в пункте 8 настоящего Положения;

2) обеспечивает приглашение лиц, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, для участия в заседании комиссии;

3) ведет протокол заседания комиссии;

4) оформляет и представляет в течение трех рабочих дней со дня заседания комиссии: работодателю ‑протокол заседания комиссии вместе с материалами, относящимися к факту возникновения у руководителя личной заинтересованности; руководителю ‑выписку из протокола заседания комиссии.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания сообщить об этом председателю комиссии и не принимать участие в рассмотрении указанного вопроса.

13. Заседания комиссии проводятся под руководством председателя комиссии, а в случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов членов комиссии решающим является голос председательствующего на заседании.

14. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии руководителя, в отношении которого рассматривается вопрос о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии руководитель указывает в уведомлении, представленном им в соответствии с Порядком.

15. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие руководителя в случае:

1) если в уведомлении не содержатся указания о намерении руководителя лично присутствовать на заседании комиссии;

2) если руководитель, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

16. На заседании комиссии заслушиваются пояснения руководителя, в отношении которого рассматривается вопрос о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, лично присутствующего на заседании комиссии.

17. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

18. По итогам рассмотрения вынесенного на заседание вопроса комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении руководителем должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении руководителем должностных обязанностей личная заинтересованность может привести к конфликту интересов (в этом случае комиссия рекомендует руководителю принять меры по предотвращению конфликта интересов и (или) работодателю обеспечить принятие этих мер);

3) признать, что при исполнении руководителем должностных обязанностей личная заинтересованность приводит к конфликту интересов (в этом случае комиссия рекомендует руководителю принять меры по урегулированию конфликта интересов и (или) работодателю обеспечить принятие этих мер);

4) признать, что руководителем не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов (в этом случае комиссия рекомендует работодателю применить к руководителю меры дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации).

Одновременно с принятием решений, предусмотренных подпунктами 2, 3 настоящего пункта, комиссия может рекомендовать работодателю установить дополнительный контроль за реализацией руководителем мер по предотвращению конфликта интересов.

19. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами комиссии, принимавшими участие в ее заседании.

20. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к выписке протокола заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель.

21. Решение комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Баганского сельсовета Баганского района Новосибирской области

**Состав комиссии по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов, возникающих при исполнении должностных обязанностей руководителями муниципальных учреждений (предприятий)**

**Баганского сельсовета Баганского района Новосибирской области**

1.Маслик Константин Васильевич - глава Баганского сельсовета Баганского района Новосибирской области, председатель комиссии,

2.Свиридов Дмитрий Сергеевич - ведущий специалист (юрист) Баганского сельсовета Баганского района Новосибирской области, заместитель председателя комиссии,

3.Суздалева Светлана Анатольевна - ведущий специалист Баганского сельсовета Баганского района Новосибирской области, секретарь комиссии,

4.Пилипушка Ольга Владимировна - заместитель главы Баганского сельсовета Баганского района Новосибирской области,

5.Абакумова Ирина Владимировна - председатель Совета депутатов Баганского сельсовета Баганского района Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

БАГАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

БАГАНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ШЕСТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

тридцать шестой сессии

22.03.2023 г. № 184

с. Баган

Об утверждении Порядка сообщения лицами, занимающими муниципальные должности Баганского сельсовета Баганского района Новосибирской области,

О возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», пунктом 4 постановления Губернатора Новосибирской области от 30.05.2016 № 123 «О сообщении лицами, замещающими отдельные государственные должности Новосибирской области, государственными гражданскими служащими Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», Совет депутатов Баганского сельсовета Баганского района Новосибирской области решил:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Баганского сельсовета Баганского района Новосибирской области*,* о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.Направить Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Баганского сельсовета Баганского района Новосибирской области*,* о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов Главе Баганского сельсовета для подписания и опубликования.

3. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Баганского сельсовета».

Председатель Совета депутатов

Баганского сельсовета

Баганского района

Новосибирской области И.В. Абакумова

Глава Баганского сельсовета

Баганского района

Новосибирской области К.В. Маслик

Новосибирская область

с. Баган ул. М. Горького, 18

от 22 марта 2023 № НПА 122

УТВЕРЖДЕН

решением тридцать шестой сессии

Совета депутатов Баганского сельсовета

Баганского района Новосибирской области

от 22 марта 2023 г. № 184

**ПОРЯДОК**

**сообщения лицами, замещающими муниципальные должности**

**Баганского сельсовета Баганского района Новосибирской области***,*

**о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Порядком определяется процедура сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Баганского сельсовета Баганского района Новосибирской области, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, направляет уведомление о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), в комиссию Баганского сельсовета Баганского района Новосибирской областипо соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности Баганского сельсовета Баганского района Новосибирской области, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее – комиссия).

При невозможности направления уведомления в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего муниципальную должность, оно направляется незамедлительно после устранения причины.

Уведомление составляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Организация работы с уведомлениями, включающая прием, регистрацию (учет) и хранение, осуществляется секретарем комиссии.

4. В поступившем в комиссию уведомлении ставится отметка о регистрации (учете)не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления, после чего уведомление передается председателю комиссии.

5. Уведомление, в течение двух рабочих дней со дня поступления председателю комиссии передается по его поручению для предварительного рассмотрения в подразделение органа местного самоуправления либо должностному лицу, к функциям (должностным обязанностям) которого относятся вопросы в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений (далее ‒ подразделение (должностное лицо)).

6. В ходе предварительного рассмотрения уведомления подразделение (должностное лицо) вправе получать в установленном порядке от лица, замещающего муниципальную должность, направившего уведомление, устные или письменные пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

Вопрос о необходимости направления указанных запросов решается подразделением (должностным лицом) в течение двух рабочих дней после получения уведомления.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомления подразделением (должностным лицом) подготавливается мотивированное заключение.

8. Мотивированное заключение должно содержать:

1) информацию, изложенную в уведомлении;

2) информацию, полученную от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций на основании запросов, в случае их направления в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, пояснения лица, замещающего муниципальную должность;

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия комиссией одного из следующих решений:

а) о признании, что при осуществлении полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, конфликт интересов отсутствует;

б) о признании, что при осуществлении полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) о признании, что лицом, замещающим муниципальную должность, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются председателю комиссии в течение пяти рабочих дней со дня поступления уведомления в подразделение (должностному лицу) в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

В случае направления запросов, указанных в пункте 6настоящего Порядка, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение трех рабочих дней со дня поступления ответов на указанные запросы, но не позднее 20 рабочих дней со дня поступления уведомления в подразделение (должностному лицу) в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

10. Рассмотрение уведомления, а также информирование лица, подавшего уведомление об итогах его рассмотрения осуществляется в соответствии с Положением о комиссии Баганского сельсовета Баганского района Новосибирской области по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности Баганского сельсовета Баганского района Новосибирской области, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку сообщения лицами, замещающими муниципальные должности

Баганского сельсовета Баганского района Новосибирской области

о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отметка об ознакомлении)

Председателю комиссии *(*Баганского сельсовета Баганского района Новосибирской области по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности Баганского сельсовета Баганского района Новосибирской области, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (отчество ‒ при наличии),*

*замещаемая должность)*

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (**нужное подчеркнуть**).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полномочия, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) (**нужное подчеркнуть**) лично присутствовать на заседании комиссии Баганского сельсовета Баганского района Новосибирской области по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности Баганского сельсовета Баганского района Новосибирской области, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции при рассмотрении настоящего уведомления*.*

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись лица, направляющего уведомление) (фамилия, инициалы)

Отметка о регистрации (учете) уведомления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации (учета) уведомления «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

БАГАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

БАГАНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ШЕСТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

тридцать шестой сессии

|  |  |
| --- | --- |
| 22.03.2023 г. | № 185 |

с. Баган

О принятии проекта отчета об исполнении бюджета Баганского сельсовета

Баганского района Новосибирской области за 2022 год.

Заслушав отчет об исполнении бюджета Баганского сельсовета Баганского района Новосибирской области за 2022 год, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Принять прилагаемый отчет об исполнении бюджета Баганского сельсовета Баганского района Новосибирской области за 2022 год.
2. Отчет об исполнении бюджета Баганского сельсовета Баганского района Новосибирской области за 2022 год, направить на публичные слушания, которые пройдут 7 апреля в 11-00ч. в зале администрации Баганского сельсовета.
3. Отчет об исполнении бюджета Баганского сельсовета Баганского района Новосибирской области за 2022 года опубликовать в «Бюллетене органов местного самоуправления Баганского сельсовета».
4. Решение вступает в силу с момента его принятия.

Председатель

Совета депутатов

Баганского сельсовета

Баганского района

Новосибирской области И.В.Абакумова

Глава Баганского сельсовета

Баганского района

Новосибирской области К.В. Маслик

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

БАГАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

БАГАНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ШЕСТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

тридцать шестой сессии

22.03.2023 г. № 186

с. Баган

О внесении изменений в решение двадцать восьмой сессии Совета депутатов Баганского сельсовета Баганского района Новосибирской области от 29.09.2022 №152 « Порядок имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, само занятых граждан и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, при предоставлении муниципального имущества Баганского сельсовета Баганского района Новосибирской области»

В соответствии с пунктом 5 статьи 3 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и в соответствии с частью 5 статьи 3 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях привидения нормативно правовых актов в соответствие с действующим законодательством, Совет депутатов,

РЕШИЛ:

1. Добавить пункт 3.1 в Порядок имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, само занятых граждан и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, при предоставлении муниципального имущества Баганского сельсовета Баганского района Новосибирской области утвержденный решением Совета депутатов Баганского сельсовета Баганского района Новосибирской области от 29.09.2022 №152

2. Направить изменения в Порядок имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, само занятых граждан и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, при предоставлении муниципального имущества Баганского сельсовета Баганского района Новосибирской области для подписания и опубликования.

3.Решение вступает в силу со дня его опубликования в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Баганского сельсовета».

Председатель Совета депутатов

Баганского сельсовета

Баганского района

Новосибирской области И.В. Абакумова

Глава Баганского сельсовета

Баганского района

Новосибирской области К.В. Маслик

Новосибирская область

с. Баган ул. М. Горького, 18

от 22 марта 2023 № НПА 123

УТВЕРЖДЕНЫ

решением тридцать шестой сессии

Совета депутатов Баганского сельсовета

Баганского района Новосибирской области

от 22 марта 2023 г. № 186

Изменения в Порядок имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, само занятых граждан и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, при предоставлении муниципального имущества Баганского сельсовета Баганского района Новосибирской области

Добавить пункт 3.1. Установить срок рассрочки оплаты приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства арендуемого ими недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, не менее пяти лет.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

БАГАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

БАГАНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ШЕСТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

тридцать шестой сессии

22.03.2023 г. № 187

с. Баган

О внесении изменений в решение шестнадцатой сессии Совета депутатов Баганского сельсовета Баганского района Новосибирской области от 28.10.2021 №78 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Баганского сельсовета Баганского района Новосибирской области»

В соответствии с ч.9 статьи 23 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в целях привидения нормативно правовых актов в соответствие с действующим законодательством, Совет депутатов,

РЕШИЛ:

1. Исключить приложение №2 к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Баганского сельсовета Баганского района Новосибирской области «Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении администрацией Баганского сельсовета Баганского района Новосибирской области контроля в сфере благоустройства», утвержденное решением Совета депутатов Баганского сельсовета Баганского района Новосибирской области от 28.10.2021 №78

2.Решение вступает в силу со дня его опубликования в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Баганского сельсовета».

Председатель Совета депутатов

Баганского сельсовета

Баганского района

Новосибирской области И.В. Абакумова

Глава Баганского сельсовета

Баганского района

Новосибирской области К.В. Маслик

Новосибирская область

с. Баган ул. М. Горького, 18

от 22 марта 2023 № НПА 124

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

БАГАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

БАГАНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ШЕСТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

тридцать шестой сессии

|  |  |
| --- | --- |
| 22.03.2023 г. | № 188 |

с. Баган

О внесении изменений в решение тридцать третьей сессии

Совета депутатов Баганского сельсовета Баганского района

Новосибирской области от 29.12.2022 г. № 168

«Об утверждении бюджета Баганского сельсовета на очередной

2023 год и плановый период 2024-2025 годов»

Заслушав информацию о внесении изменений в бюджет Баганского сельсовета Баганского района Новосибирской области, в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в решение тридцать третьей сессии Совета депутатов Баганского сельсовета Баганского района Новосибирской области от 29.12.2022 г. № 168 «Об утверждении бюджета Баганского сельсовета на очередной 2023 год и плановый период 2024-2025 годов»

2. Решение вступает в силу после опубликования в «Бюллетене органов местного самоуправления Баганского сельсовета»

Председатель Совета депутатов

Баганского сельсовета

Баганского района

Новосибирской области И.В. Абакумова

Глава Баганского сельсовета

Баганского района

Новосибирской области К.В. Маслик

Новосибирская область

с. Баган ул. М. Горького, 18

22 марта 2023 НПА 125

ПРИЛОЖЕНИЕ№1

УТВЕРЖДЕНО

решением тридцать шестой сессии

Совета депутатов

Баганского сельсовета

от 22.03.2023 №188

«О внесении изменений в решение тридцать третьей сессии Совета депутатов Баганского сельсовета от 29.12.2022 № 168 «О бюджете Баганского сельсовета Баганского района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»

1. В соответствии с Положением «О бюджетном процессе в Баганском сельсовете», утвержденным решением 18 сессии Совета депутатов Баганского сельсовета Баганского района Новосибирской области от 21.12.2010 года № 44 внести следующие изменения в решение восемнадцатой сессии Совета депутатов Баганского сельсовета от 29.12.2022 № 168 «О бюджете Баганского сельсоветана 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»:

* в подпункте 2 пункта 1 цифры «69 108 205,87» заменить цифрами «70 412 497,25»;
* в подпункте 3 пункта 1 цифры «1 705 460,00» заменить цифрами «3 009 751,38»
* в подпункте 1 пункта 1 статьи 3 утвердить таблицу 1приложения 2 в прилагаемой редакции;
* в подпункте2 пункта 1статьи 3 утвердить таблицу 1приложения 3 в прилагаемой редакции;
* в пункте2 статьи 3 утвердить таблицу 1 приложения 4 в прилагаемой редакции;
* в пункте 1 статьи 7 утвердить таблицу 1 приложения 6 в прилагаемой редакции;

2. Настоящее Решение вступает в силу после опубликования в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Баганского сельсовета».

Глава Баганского сельсовета

Баганского района

Новосибирской области К.В. Маслик

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРОЕКТ

БАГАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

БАГАНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ШЕСТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

тридцать седьмой сессии

|  |  |
| --- | --- |
| 00. 04.2023 | № 00 |

с. Баган

О внесении изменений в Устав сельского поселения Баганского сельсовета Баганского муниципального района Новосибирской области

В соответствии со ст. 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов Баганского сельсовета Баганского района Новосибирской области, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Устав сельского поселения Баганского сельсовета Баганского муниципального района Новосибирской области следующие изменения:

**1.1 Статья 21. Депутат Совета депутатов**

1.1.1 дополнить частью 4.1 следующего содержания:

«4.1. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатами, осуществляющими свои полномочия на непостоянной основе, а также обеспечение доступа к такой информации, осуществляется в соответствии с частью 4.2 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».»

1.1.2. дополнить частью 6.1 следующего содержания:

«6.1. Полномочия депутата прекращаются досрочно решением представительного органа муниципального образования в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях представительного органа муниципального образования в течение шести месяцев подряд.»

**1.2 Статья 22. Гарантии осуществления полномочий депутатов, председателя Совета депутатов Баганского сельсовета, Главы Баганского Баганского сельсовета.**

1.1.1. дополнить часть 3 пунктом 4 следующего содержания:

«4) сохранение замещаемой должности в органе местного самоуправления на период прохождения военной службы в случае призыва на военную службу по мобилизации или заключения в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» контракта о прохождении военной службы.»

1.1.2. дополнить частью 4.1 следующего содержания:

«4.1. Депутату, члену выборного органа, выборному должностному лицу, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, призванным на военную службу по мобилизации или заключившим в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 №53 – ФЗ «О воинской обязанности и службе» контракт о прохождении военной службы, оплата труда не начисляется и не выплачивается.»

2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменении в Устав Баганского сельсовета Баганского муниципального района Новосибирской области на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области в течение 15 дней.

3. Главе Баганского сельсовета Баганского района Новосибирской области опубликовать муниципальный правовой акт Баганского сельсовета после государственной регистрации в течение 7 дней со дня его поступления из Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области.

4. Направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области сведения об источнике и о дате официального опубликования муниципального правового акта Баганского сельсовета Баганского района Новосибирской области для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Новосибирской области в 10-дневной срок со дня официального опубликования.

5. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Баганского сельсовета».

Председатель

Совета депутатов

Баганского сельсовета

Баганского района

Новосибирской области И.В.Абакумова

Глава Баганского сельсовета

Баганского района

Новосибирской области К.В. Маслик

Новосибирская область

с. Баган ул. М. Горького, 18

00 апреля 2023 № НПА 00

1. В качестве председателя комиссии рекомендуется определить заместителя руководителя органа местного самоуправления, курирующего работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органе местного самоуправления. В качестве секретаря комиссии рекомендуется определить должностное лицо, ответственное за рассмотрение уведомленийо возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. [↑](#footnote-ref-2)